

**ПК «Web-Консолидация»
PM «Администратор ЭП»
Руководство по работе**

Версия системы 4.7.4

Содержание

1	РМ «Администратор ЭП»	4
1.1	Назначение	4
1.2	Состав	4
1.3	Доступ к рабочему месту	5
2	Интерфейс «Настройки ЭП»	6
2.1	Описание интерфейса	6
2.2	Структура интерфейса	6
2.3	Описание работы с интерфейсом	7
3	Интерфейс «Настройки сертификатов»	11
3.1	Описание интерфейса	11
3.2	Структура интерфейса	11
3.3	Описание работы с интерфейсом	12
4	Интерфейс «Настройки подписей отчетов»	14
4.1	Описание интерфейса	14
4.2	Структура интерфейса	15
4.3	Описание работы с интерфейсом	17
5	Интерфейс «Настройки свободных подписей»	24
5.1	Описание интерфейса	24
5.2	Структура интерфейса	25
5.3	Описание работы с интерфейсом	26
6	Интерфейс «Настройки обязательных подписей»	27
6.1	Описание интерфейса	27
6.2	Структура интерфейса	27
6.3	Описание работы с интерфейсом	29
7	Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров»	35
7.1	Описание интерфейса	35
7.2	Структура интерфейса	35
7.3	Описание работы с интерфейсом	36
8	Интерфейс «Электронная подпись»	37
8.1	Описание интерфейса	37
8.2	Структура интерфейса	37
8.3	Описание работы с интерфейсом	38
9	Интерфейс «Корневые сертификаты»	40
9.1	Описание интерфейса	40
9.2	Структура интерфейса	40
9.3	Описание работы с интерфейсом	42
10	Интерфейс «Списки отзыва»	43
10.1	Описание интерфейса	43
10.2	Структура интерфейса	43
10.3	Описание работы с интерфейсом	45

11	Интерфейс «Издатели сертификатов».....	46
11.1	Описание интерфейса	46
11.2	Структура интерфейса	46
11.3	Описание работы с интерфейсом	47
12	Интерфейс «Сертификаты пользователей».....	48
12.1	Описание интерфейса	48
12.2	Структура интерфейса	48
12.3	Описание работы с интерфейсом	50
13	Интерфейс «Сертификаты штампов времени»	53
13.1	Описание интерфейса	53
13.2	Структура интерфейса	53
13.3	Описание работы с интерфейсом	55
14	Интерфейс «Сертификаты»	56
14.1	Описание интерфейса	56
14.2	Структура интерфейса	56
14.3	Описание работы с интерфейсом	58
15	Интерфейс «Отчетность». Отображение информация об ЭП.....	60
15.1	Общее описание	60
15.2	Поле «Статус ЭП».....	60
15.3	Поле «Проверка ЭП»	60
15.4	Функциональная кнопка «Проверить».....	61
16	Часто задаваемые вопросы	64
16.1	Где нам взять ЭП?.....	64
16.2	Кто должен выполнять настройки по сотрудникам?.....	64
16.3	Почему не получается подписать под одной учетной записью разными сертификатами? 64	
16.4	Кто такой исполнитель в реквизитах заключительной части отчета?	64
16.5	Можно ли отправить отчет «На проверку» без ЭП?.....	65
16.6	Валидность ЭП.....	66
16.7	Виды подписантов	66
	Перечень терминов и сокращений	67
	Перечень таблиц	68
	Перечень рисунков.....	69

1 РМ «Администратор ЭП»

1.1 Назначение

Рабочее место «Администратор ЭП» предназначено для создания различных настроек корректной работы с электронной подписью (далее - ЭП). Рабочее место позволяет выполнить ряд задач:

- определение обязательности использования ЭП разными уровнями и субъектами отчетности;
- настройка и определение ответственных сотрудников для наложения ЭП;
- настройка и определение перечня обязательных должностей с ЭП для различных отчетных форм;
- возможность проверки и утверждения загруженных сертификатов на корректность.

Наложение ЭП в рамках системы может осуществляться с помощью опционального подписания через браузерный плагин.

1.2 Состав

Рабочее место включает в себя интерфейсы:

- Настройки ЭП – задание настроек необходимости наличия ЭП для разных субъектов отчетности;
- Настройки сертификатов – задание настроек по использованию только утвержденных сертификатов;
- Настройки подписей отчетов – задание настроек расшифровки ЭП для различных форм отчетности;
- Настройки свободных подписей – задание запрета для наложения варианта ЭП «Свободная подпись» для разных субъектов отчетности и различных отчетных форм;
- Настройки обязательных подписей – задание настроек списка обязательных подписей отчета для различных субъектов отчетности и отчетных форм;
- Настройки удостоверяющих центров – разграничение пользовательских сертификатов по указанному удостоверяющему центру;
- Электронная подпись – комплексный анализ всех имеющихся в системе ЭП;
- Корневые сертификаты – загрузка и выгрузка корневых сертификатов и сертификатов промежуточных УЦ;
- Списки отзыва – загрузка и выгрузка списка отзывов;
- Издатели сертификатов – отображение информации по издателям сертификатов для всех загруженных в систему сертификатов;
- Сертификаты пользователей – загрузка и выгрузка, утверждение и отклонение пользовательских сертификатов;
- Сертификаты штампов времени – загрузка и выгрузка сертификатов штампов времени.

Внешний вид рабочего места представлен на рисунке 1.

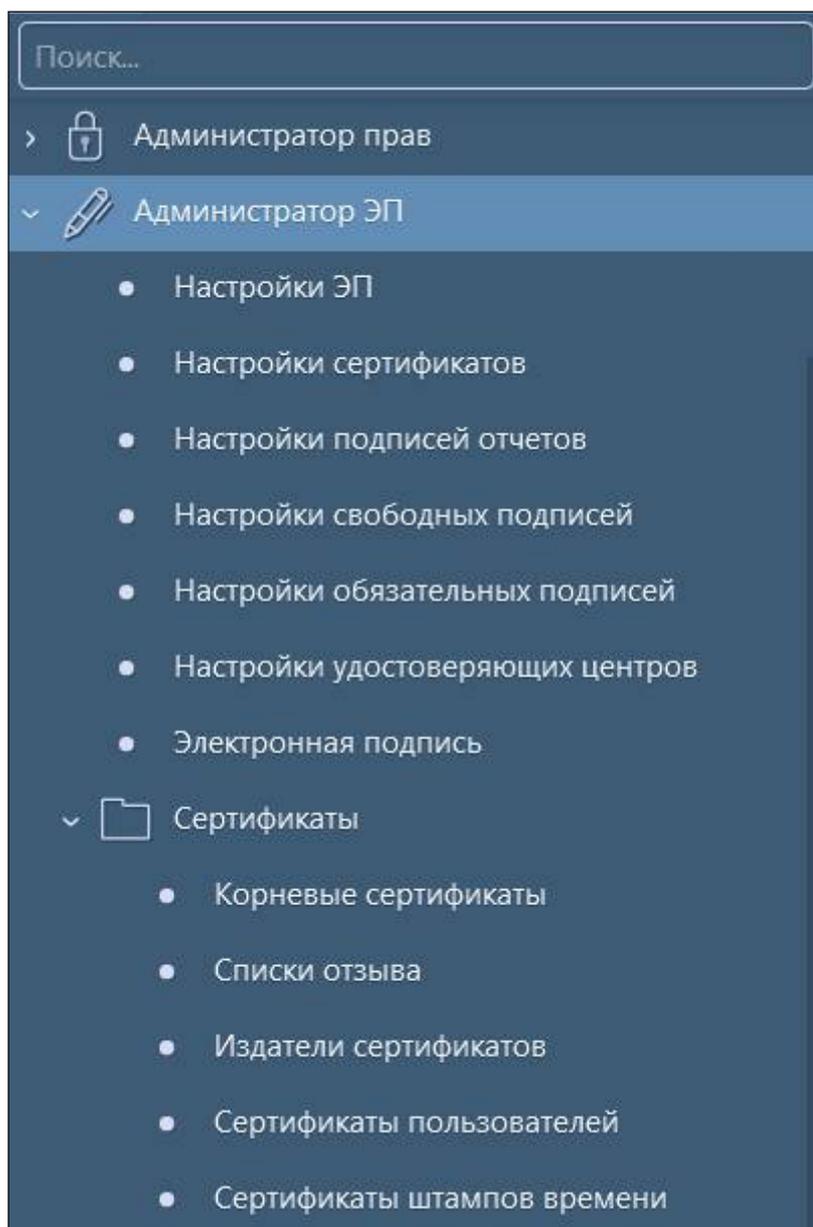


Рисунок 1 – Рабочее место «Администратор ЭП»

1.3 Доступ к рабочему месту

Для работы с интерфейсами РМ «Администратор ЭП» требуется включение пользователя в группу «Администраторы ЭП», которая дает разрешение на выполнение настроек ЭП в интерфейсах «Настройки ЭП» и «Настройки подписей отчетов».

Интерфейс «Электронная подпись» доступен для работы только пользователю, учетная запись которого включена в группу «Суперадминистраторы».

2 Интерфейс «Настройки ЭП»

2.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Настройки ЭП» позволяет задавать настройки необходимости наличия ЭП для разных субъектов отчетности.

При выборе интерфейса открывается перечень настроек по наличию ЭП, установленных в рамках региона для всех пользователей и субъектов отчетности. В зависимости от выбранного значения поля «Наличие ЭП» меняется алгоритм перевода отчета из состояния в состояние:

- при выборе настройки «Обязательно» перевод отчета в состояние «На проверке» не возможен до тех пор, пока на отчет не будут корректно наложены все обязательные ЭП;
- при выборе настройки «Желательно» перевод отчета в состояние «На проверке» возможен, но будет выведено предупреждающее сообщение о недостающих подписях;
- при выборе настройки «Не требуется» проверка наличия ЭП при переводе отчета из состояния в состояние не производится.

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

2.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов которого представлен на рисунке 2 и описан в таблице 1.

Фильтр	Пользователь отчетности	Субъект отчетности	Код формы (маска)	Наличие ЭП	Действует с	Действует до
	ГО1	ГРБС_ГО1		Не требуется	01.01.2018 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	ГРБС АУ (БУ)_ГО1	АУ2_ГО1		Желательно	01.01.2020 00:00:00	01.01.2021 00:00:00
	ГРБС АУ (БУ)_ГО1	БУ2_ГО1		Не требуется	01.01.2020 00:00:00	01.01.2021 00:00:00
	Бюджет района_МР1	ГРБС АУ (БУ)_МР1		Желательно	01.01.2020 00:00:00	01.01.2021 00:00:00
	Бюджет района_МР1	ГРБС_МР1		Не требуется	01.01.2020 00:00:00	01.01.2021 00:00:00
	Свод МО	ГО1		Желательно	01.01.2018 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	ГО1	ГРБС АУ (БУ)_ГО1	0503127	Желательно	01.07.2019 00:00:00	01.07.2020 00:00:00

Рисунок 2 – Интерфейс «Настройки ЭП»

Таблица 1 – Элементы интерфейса «Настройки ЭП»

Наименование	Назначение	Примечание
Изменение версионного времени	Создание и редактирование записей с учетом версионного времени	При необходимости создать настройку для закрытого учреждения, необходимо установить версионное время учреждения до даты закрытия
Фильтр	Предназначен для поиска по реализованным	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе

Наименование	Назначение	Примечание
	свойствам	«Руководство оператора»
Панель инструментов	Создание и редактирование записей	Описание работы панелью инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Список субъектов отчетности	Перечень всех субъектов отчетности, для которых созданы правила по наличию ЭП	

Интерфейс «Настройки ЭП» содержит поля, описанные в таблице 2.

Таблица 2 – Поля интерфейса «Настройки ЭП»

Наименование	Назначение
Пользователь отчетности	Пользователь отчетности, для нижестоящих субъектов которого производится настройка
Субъект отчетности	Субъект отчетности, для которого производится настройка
Код формы (маска)	Код формы, для которой производится настройка, если поле остается пустым, то настройка действует для всего списка отчетов. Допускается использовать символ «%» для задания ограничения, например «%КОРР»
Наличие ЭП	Список со степенью обязательности наличия электронной подписи. Возможные варианты: Не требуется, Желательно, Обязательно
Действует с	Дата вступления в действие настройки
Действует по	Дата прекращения действия настройки
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи

Значения в полях могут вводиться вручную с клавиатуры или выбираться из соответствующих справочников. Программным комплексом предусмотрена системная переменная «ru.krista.consolidation.root-ds-creating.enable», которая определяет, может ли учреждение делать настройки подписи для своего корневого узла в интерфейсе «Настройки ЭП». Если установлено значение «true», то учреждение в поле «Субъект отчетности» видит свой корневой узел, в значении «false» - только нижестоящие узлы. Системная настройка действует для всех уровней бюджетов, кроме бюджета субъекта. За изменением переменной Министерству финансов региона необходимо обратиться в службу технической поддержки письменно.

2.3 Описание работы с интерфейсом

Рассмотрим пример добавления настройки для ГРБС «Департамент финансов субъекта РФ».

В РМ «Администратор ЭП» выбираем интерфейс «Настройки ЭП»;

Проверяем строки на наличие настроек по нужному ГРБС, при их отсутствии создаем новую запись (рисунок 3).

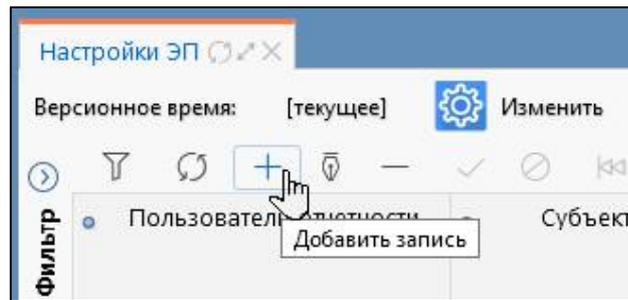


Рисунок 3 – Добавление новой записи в интерфейс «Настройки ЭП»

Выбираем пользователя отчетности для нужного ГРБС, в данном случае это «Бюджет субъекта РФ, ФО» (рисунок 4).

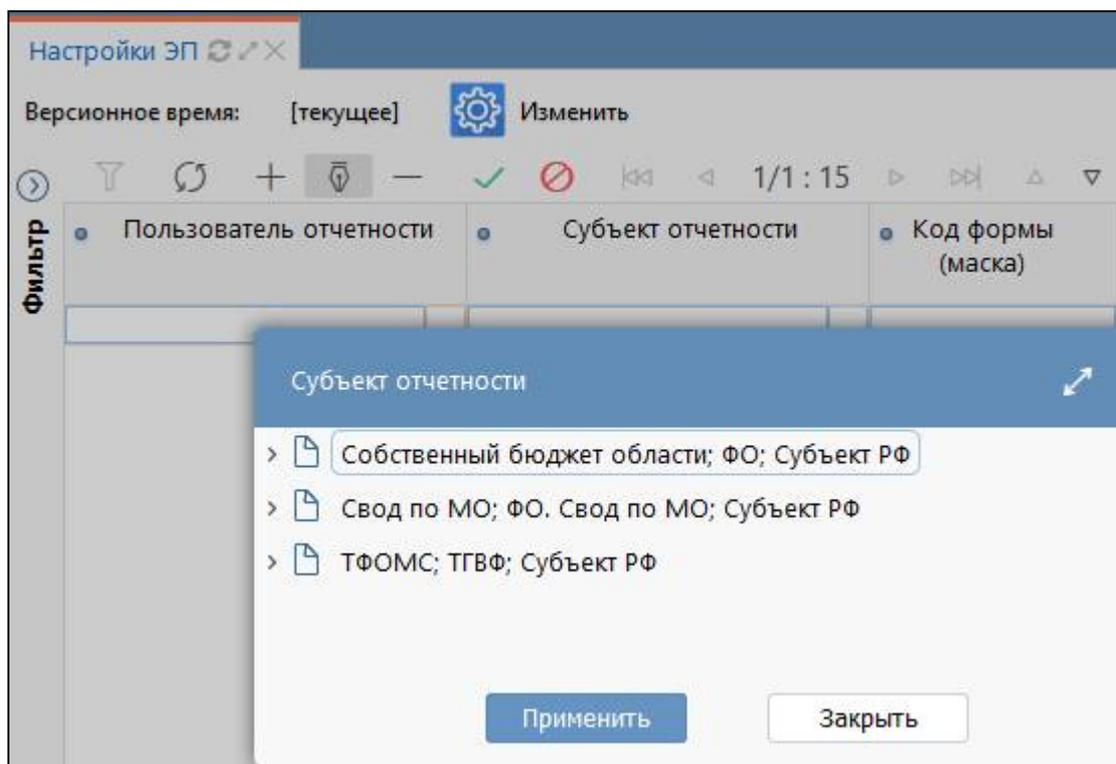


Рисунок 4 – Выбор пользователя отчетности

В поле «Субъект отчетности» выбираем нужного ГРБС через справочник или набираем с клавиатуры и выбираем из вариантов autocomplete (рисунок 5).

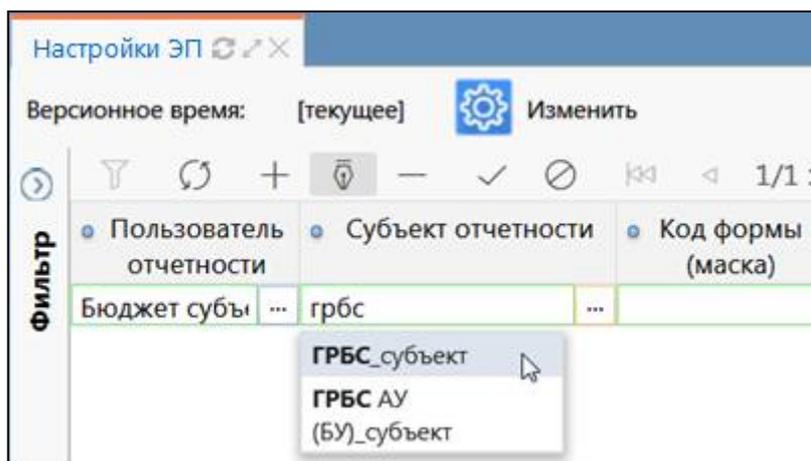


Рисунок 5 – Выбор субъекта отчетности

Вводим вручную код формы, для которой необходимо произвести настройку.

Проставляем необходимую степень обязательности наличия ЭП для перевода отчета в состояние «На проверке». Сопоставление важности наличия ЭП и статуса ЭП представлено в таблице 3 и на рисунке 6.

Таблица 3 – Сопоставление важности наличия ЭП и статуса ЭП

Статус ЭП Наличие ЭП	Не подписан	Подписан частично	Не проверен	Подписи не актуальны	Подписи не требуются	Подписан полностью
Обязательно	Переход в состояние запрещен	Переход в состояние разрешен	Переход в состояние разрешен			
Желательно	Переход в состояние разрешен с предупреждением	Переход в состояние разрешен	Переход в состояние разрешен			
Не требуется	Переход в состояние разрешен	Переход в состояние разрешен	Переход в состояние разрешен			

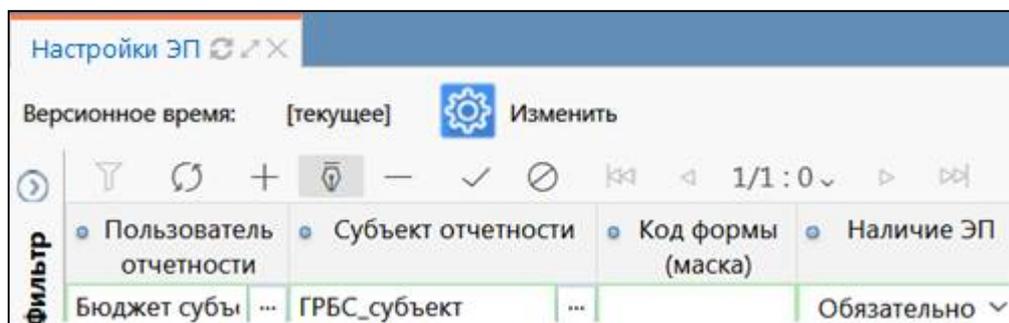


Рисунок 6 – Варианты выбора степени обязательности наличия ЭП

Поле «Наличие ЭП» является обязательным для заполнения, при попытке сохранить введенные данные с незаполненным полем выдается сообщение ошибки: «Не заполнено обязательное поле «Наличие ЭП»».

Проставляем обязательно значения в графах с датами, согласно которых будет действовать добавленная настройка ЭП (рисунок 7).

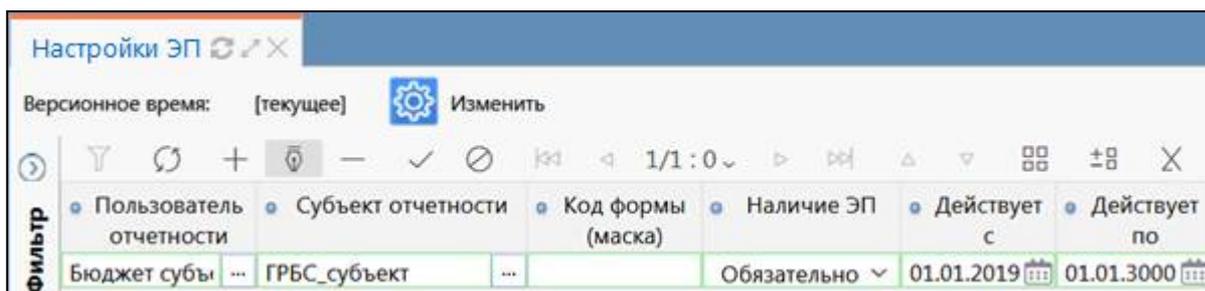


Рисунок 7 – Даты действия настройки

3 Интерфейс «Настройки сертификатов»

3.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Настройки сертификатов» позволяет задавать настройки по использованию только утвержденных сертификатов. Он расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

3.2 Структура интерфейса

На рисунке 8 представлены элементы интерфейса «Настройки сертификатов», которые аналогичны структуре интерфейса «Настройки ЭП» (смотри описание элементов п.2.2).

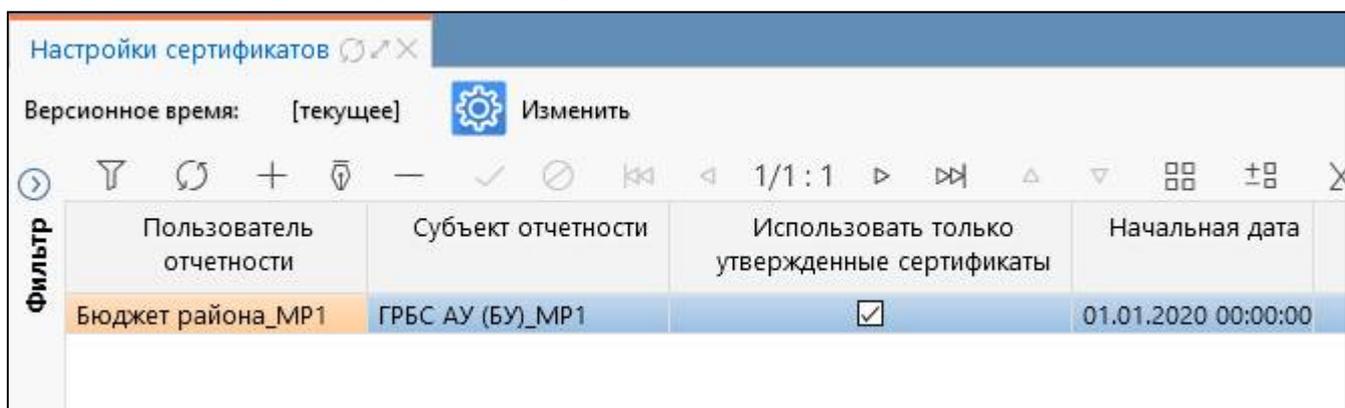


Рисунок 8 – Интерфейс «Настройки сертификатов»

Интерфейс «Настройки сертификатов» содержит поля, описанные в таблице 4.

Таблица 4 – Поля интерфейса «Настройки сертификатов»

Наименование	Назначение
Пользователь отчетности	Пользователь отчетности, для нижестоящих субъектов которого производится настройка
Субъект отчетности	Субъект отчетности, для которого производится настройка
Использовать только утвержденные сертификаты	Флаг-опция при необходимости проверки факта утверждения сертификата пользователя вышестоящим администратором системы в момент наложения ЭП на отчет
Начальная дата	Дата вступления в действие настроек
Конечная дата	Дата прекращения действия настроек
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи

3.3 Описание работы с интерфейсом

Рассмотрим пример добавления настройки для ГРБС «Департамент финансов субъекта РФ».

- а) в РМ «Администратор ЭП» выбираем интерфейс «Настройки сертификатов»;
- б) проверяем строки на наличие настроек по нужному ГРБС, при их отсутствии создаем новую запись (рисунок 9).

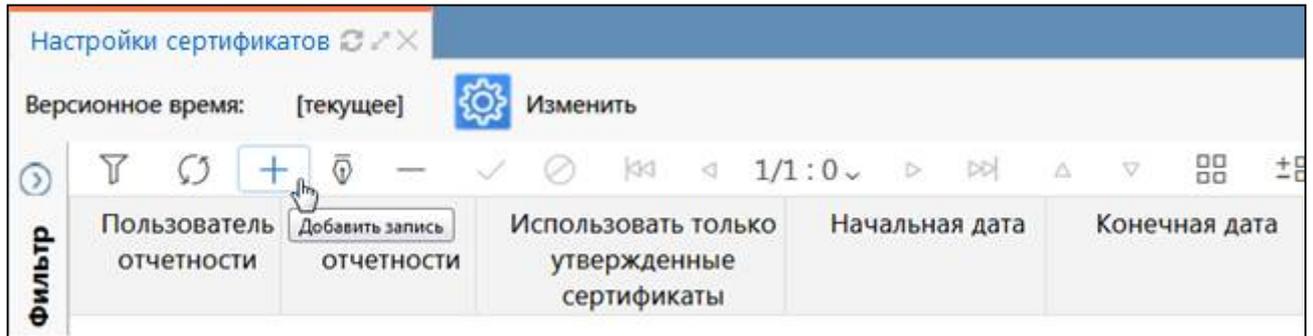


Рисунок 9 – Добавление новой записи в интерфейсе «Настройки сертификатов»

- в) выбираем пользователя отчетности для нужного ГРБС, в данном случае это «Бюджет субъекта РФ, ФО» (рисунок 10).

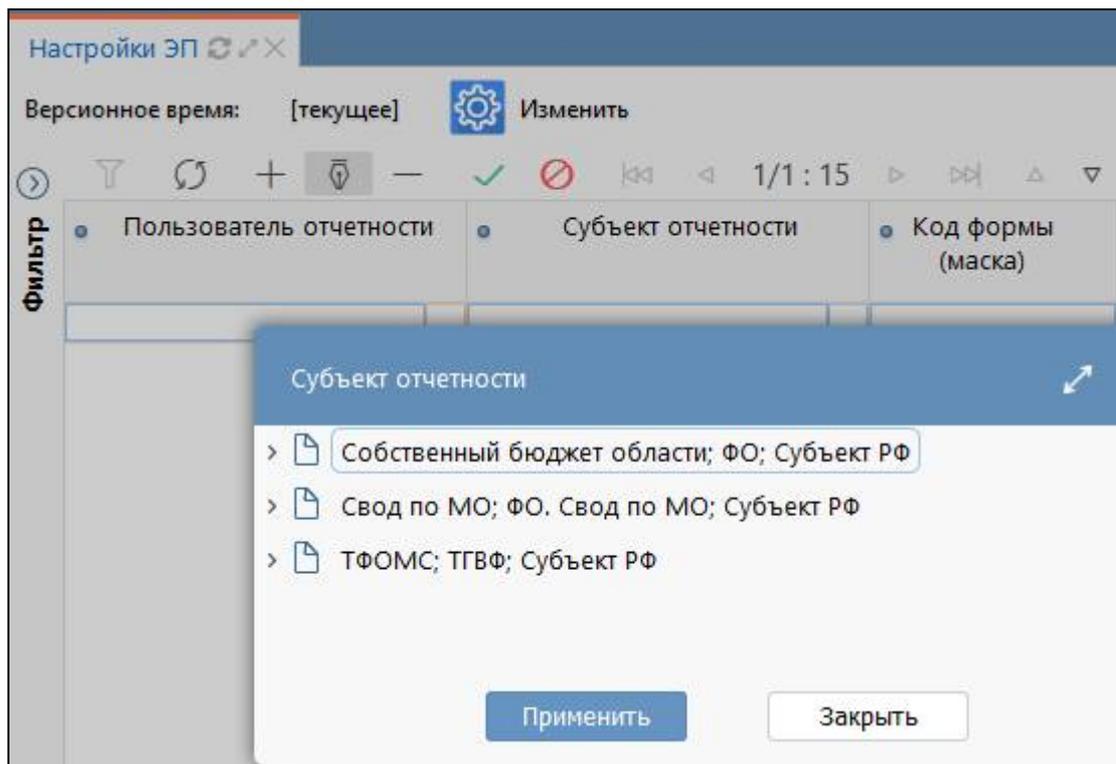


Рисунок 10 – Выбор пользователя отчетности

- г) в поле «Субъект отчетности» выбираем нужного ГРБС через справочник или набираем с клавиатуры и выбираем из вариантов autocomplete (рисунок 11).

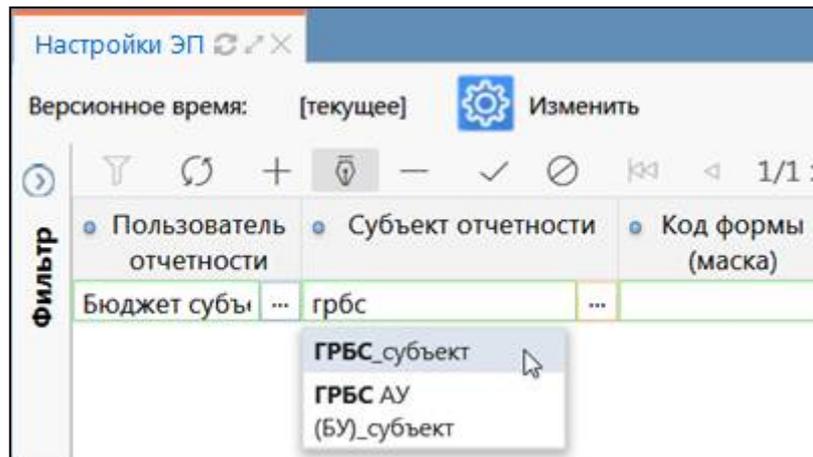


Рисунок 11 – Выбор субъекта отчетности

д) в поле «Использовать только утвержденные сертификаты» при необходимости проверки факта утверждения сертификата пользователем вышестоящим администратором системы в момент наложения ЭП на отчет установить флаг-опцию.

е) проставляем обязательно значения в графах с датами, согласно которых будет действовать добавленная настройка (рисунок 12).

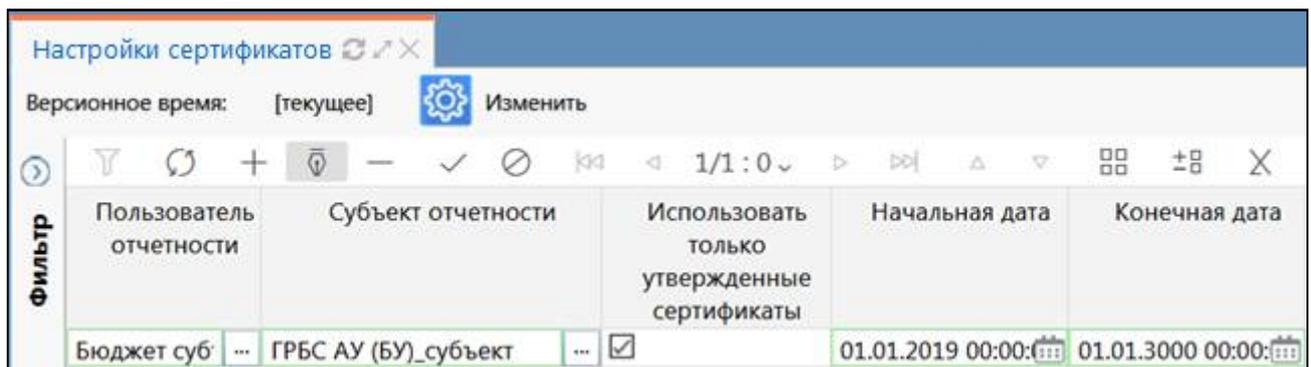


Рисунок 12 – Использовать только утвержденные сертификаты и даты действия

4 Интерфейс «Настройки подписей отчетов»

4.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Настройки подписей отчетов» позволяет настраивать расшифровки ЭП для различных форм отчетности. Примеры использования:

- централизованной бухгалтерией, когда в качестве главного бухгалтера у субъекта отчетности выступает не сотрудник этого учреждения, а сотрудник централизованной бухгалтерии;
- сотрудник учреждения должен подписать электронной подписью один отчет несколько раз за разные виды должности;
- ответственный сотрудник временно отсутствует ввиду каких-либо обстоятельств.

Для интерфейса «Настройки подписей отчетов» реализованы правила проверки приоритетности данных, более детальные правила описаны в таблице 5:

- в случае передачи получателем средств из бюджета полномочий по ведению бюджетного учета иному государственному (муниципальному) учреждению (далее - централизованной бухгалтерии), - приоритетными настройками являются настройки, сделанные на интерфейсе «Настройки подписей отчетов»;
- если субъект отчетности самостоятельный (отчитывается сам), то настройки с интерфейса «Настройки подписей отчетов» используются в том случае, если подходящего сотрудника нет в сотрудниках собственного учреждения или у него не проставлен соответствующий вид должности.

Таблица 5 – Правила проверки подписи в зависимости от типа обслуживания

Тип обслуживания	Проверка подписи
Субъект отчетности сдает сам свои отчеты (Тип обслуживания - «Собственная бухгалтерия»)	«Собственная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), либо сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта
	«Смешанная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), либо сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта
Субъект отчетности делегирует сдачу отчета ЦБ (Тип обслуживания - «Централизованная бухгалтерия»)	«Собственная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), либо сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта.
	«Смешанная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта, сотрудник ЦБ (с нужным видом должности), сотрудник из настроек с типом обслуживания «Централизованная бухгалтерия»
	«Централизованная бухгалтерия» - может подписать сотрудник ЦБ (с нужным видом должности), сотрудник из настроек с типом обслуживания «Централизованная бухгалтерия»

При первом открытии отчета инициализация расшифровок должностей в разделе «Реквизиты заключительной части» вычисляются по алгоритму, представленному в таблице 6.

Таблица 6 – Правила инициализации расшифровок должностей в разделе «Реквизиты заключительной части»

Тип обслуживания	Проверка подписи
Субъект отчетности сдает сам свои отчеты (Тип обслуживания - «Собственная бухгалтерия»)	Собственная бухгалтерия - сотрудники свои, далее настройки с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия»
Субъект отчетности делегирует сдачу отчета ЦБ (Тип обслуживания - «Централизованная бухгалтерия»)	Собственная бухгалтерия - сотрудники свои, далее настройки с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия»
	Смешанная бухгалтерия - настройки с типом обслуживания «Централизованная бухгалтерия», сотрудники ЦБ, свои сотрудники, настройки с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия»
	Централизованная бухгалтерия - настройки с типом обслуживания «Централизованная бухгалтерия», сотрудники ЦБ

По таблицам 5 и 6 при желании уточнения типа обслуживания субъекта отчетности или принадлежностей различных реквизитов заключительной части отчетов необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону, данная информация располагается на отдельных рабочих местах. По принадлежности реквизита также самостоятельно можно посмотреть, сделав настройку в интерфейсе «Настройки обязательных подписей», подробнее в п.5.х.

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

При выборе интерфейса открывается перечень добавленных настроек по различным расшифровкам ЭП разных субъектов отчетности в рамках региона.

4.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор полей которого представлен на рисунке 13 и описан в таблице 7.

На рисунке 13 представлены элементы интерфейса «Настройки подписей отчетов», которые аналогичны структуре интерфейса «Настройки ЭП» (смотри описание элементов п.2.2).

Фильтр	Субъект отчетности ^{~1}	Загружен из НСИ	Обслуживающая организация	Код формы (маска)	Вид подписанта
	Бюджет Администрация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0503117-НП	Руководитель
	Бюджет Администрация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0503738_5-НП	Руководитель
	Бюджет Администрация	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0503128-НП	Руководитель финансов
	Бюджет Администрация	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0503128-НП	Руководитель
	Бюджет Администрация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0503117-НП	Руководитель финансов

Рисунок 13 – Интерфейс «Настройки подписей отчетов»

Таблица 7 – Поля интерфейса «Настройки подписей отчетов»

Наименование	Назначение
Загружен из НСИ	Признак загрузки настроек из функциональных ролей ПК «НСИ». Сопоставление вида подписанта и функциональной роли производится в интерфейсе «Вид подписанта». По умолчанию при синхронизации обновляются только настройки подписей, синхронизированные из НСИ с флаг-опцией «Загружен из НСИ» в значении true. Для обновления настроек подписей, добавленных вручную в ПК «Web-Консолидация», необходимо добавить параметр: SubscribersSettings.RemoveNotNsiRows=on
Субъект отчетности	Субъект отчетности, для которого производится настройка
Обслуживающая организация	Обслуживающая организация, для которой производится настройка, распространяется на обслуживаемые учреждения
Код формы (маска)	Код формы, для которой производится настройка, если поле остается пустым, то настройка действует для всего списка отчетов. Допускается использовать символ «%» для задания ограничения, например «%КОРП»
Вид подписанта	Список с возможными вариантами видов подписанта (руководитель, главный бухгалтер и другие)
Принадлежность подписанта	Список с возможным выбором: собственная или централизованная бухгалтерия, а также вариант «Любая». Проставляется в соответствии с принадлежностью подписанта
Сотрудник	Список сотрудников выбранного субъекта отчетности и сотрудников его обслуживающей организации
Сотрудник (Учреждение)	Учреждение, к которому относится сотрудник. Заполняется автоматически из интерфейса «Учреждения ОВ»
Начальная дата	Дата вступления в действие настроек
Конечная дата	Дата прекращения действия настроек
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись

Наименование	Назначение
Время изменения	Дата и время изменения записи
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария при создании/изменении записи

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, описанных в таблице 8.

Таблица 8 – Кнопки интерфейса «Настройки подписей отчетов»

Наименование	Иконка	Назначение
Изменить	 Изменить	Изменение версионного времени
Показать все версии	 Показать все версии	При нажатии на кнопку в перечне выводятся все версии, независимо от даты изменения выведутся актуальные версии

При создании версии субъекта отчетности, обслуживающей организации, сотрудника выполняется автоматическое создание версии настройки.

Значения могут вводиться вручную с клавиатуры или выбираться из соответствующих справочников. Программным комплексом предусмотрена системная переменная «ru.krista.consolidation.root-ds-creating.enable», которая определяет, может ли учреждение делать настройки подписи для своего корневого узла в интерфейсе «Настройки подписей отчетов», если установлено значение «true», то учреждение в поле «Субъект отчетности» видит свой корневой узел, в значении «false» - только нижестоящие узлы. Системная настройка действует для всех уровней бюджетов, кроме бюджета субъекта. За изменением переменной необходимо обратиться Министерству финансов соответствующего региона в службу технической поддержки письменно.

4.3 Описание работы с интерфейсом

4.3.1 Право первой подписи у нескольких сотрудников

При регистрации учреждения в справочнике обязательно выполняется настройка должностных лиц: указываются виды должностей («Руководитель», «Главный бухгалтер» и другие) у соответствующих сотрудников. Виды должностей должны быть уникальными. Однако возникают ситуации, когда у учреждения официально может быть право первой подписи у 2 или 3 сотрудников. Для этого воспользуемся интерфейсом «Настройки подписей отчетов».

Порядок действий:

- а) заходим в интерфейс «Настройки подписей отчетов» РМ «Администратор ЭП»;
- б) добавляем две новые строки, выбираем конкретного субъекта отчетности (наименование учреждения, сотрудником которого Вы являетесь, либо наименование Вашего подведомственного учреждения). Значение выбираем через справочник или с клавиатуры с использованием вариантов autocomplete. В примере описывается настройка подписей отчетов для «ГРБС_субъект»;

в) при заполнении поля «Обслуживающая организация» настройка будет работать только для обслуживаемых учреждений выбранной организации (с условием, что для этих учреждений на интерфейсе «Субъекты отчетности» тип обслуживания задан «Централизованная бухгалтерия»). Для настройки заполняется либо поле «Субъект отчетности», либо «Обслуживающая организация». При сохранении одновременно заполненных граф сохраняется только поле «Обслуживающая организация», а поле «Субъект отчетности» очищается. Настройка с указанным субъектом отчетности имеет более высокий приоритет, чем настройка с обслуживающей организацией;

г) при заполнении поля «Форма» данная настройка будет работать только для указанной формы отчета, поэтому если право первой подписи у учреждения, следует это поле оставить пустым;

д) поле «Вид подписанта» заполняем с выбором конкретного подписанта. В приведенном примере был руководитель, поэтому из вариантов выбираем вид подписанта «Руководитель»;

е) поле «Принадлежность подписанта» заполняем в соответствии с принадлежностью сотрудника: если учреждение ведет собственную бухгалтерию, то значение «Собственная бухгалтерия», а если учреждение обслуживается в ЦБ и настройка для сотрудника ЦБ, то принадлежность «Централизованная бухгалтерия». Также есть настройка с указанным значением «Любая», которая обозначает, что для конкретного субъекта отчетности в роли конкретного вида подписанта конкретный сотрудник может выступать для любой принадлежности учреждения или реквизита. Настройка с типом принадлежности «Любая» является приоритетной. Подробнее по инициализации реквизитов и проверки подписи описано в таблицах 4 и 5 данного Руководства;

ж) поле «Сотрудник» заполняем с помощью справочника или набора с клавиатуры. По приведенному примеру выбираем 2 конкретных сотрудника с указанием ФИО, у которых присутствует право первой подписи у указанного учреждения;

з) обязательно заполняем поля с датами, согласно которых будет действовать данная настройка (рисунок 14).

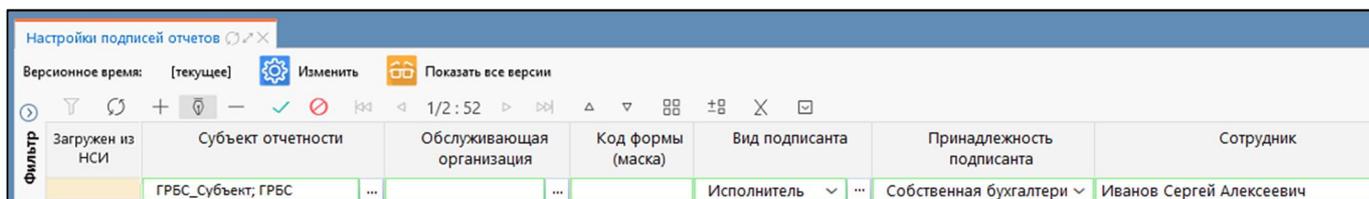


Рисунок 14 – Право подписи «Руководитель»

При наложении ЭП система проверяет фамилию, на которую зарегистрирована учетная запись на соответствие раздела «Реквизиты заключительной части» отчета, карточки учреждения и настройкам в интерфейсе «Настройки подписей отчетов». При этом, если одну форму отчета должен подписать Руководитель А, а вторую форму Руководитель Б, то не забываем изменять фамилию руководителя в реквизитах заключительной части отчета, иначе при нажатии кнопки

«Действия» - «Подписать» появится только вариант ЭП «Свободная подпись» (смотри п.4.1), а не «Руководитель».

4.3.2 Настройка возможности наложения ЭП одной должности за другую

Согласно Приказам по бухгалтерской и бюджетной отчетности отчеты, содержащие плановые (прогнозные) показатели, должны быть подписаны руководителем финансово-экономической службы. Как показывает практика, данная должность присутствует не во всех учреждениях, или на такую должность не предусмотрено приобретение ЭП. В рамках системы возможно с помощью интерфейса «Настройки подписей отчетов» добавить различные настройки. Рассмотрим вариант, когда сотрудник с видом должности «Главный бухгалтер» должен подписывать отчет за вид должности «Руководитель финансово-экономической службы».

Порядок действий:

а) учреждение «ГРБС АУ (БУ)_субъект» зарегистрировано в справочнике с указанием видов должностей «Руководитель» и «Главный бухгалтер» (рисунок 15).

Полное наименование для документов	ГРБС АУ (БУ)_субъект				
Краткое наименование ЕГРЮЛ					
Сокращенное наименование для документов	ГРБС АУ (БУ)_субъект				
ОКПО					
ОКОГУ					
Код по Сводному реестру					
Уникальный номер реестровой записи					
ОКФС					
ОКОПФ					
ОГРН					
Наименование	ГРБС АУ (БУ)_субъект				

Сотрудники	Территория обслуживания	Виды деятельности	Счета в ФО	Счета в ТОФК	
Показать все версии	Создать версию	Деактивировать	Копировать		
1/1:3					
ФИО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Вид должности
Корнев Корней Корнеевич	Корнев	Корней	Корнеевич	Директор	Руководитель
Петров Петр Петрович	Петров	Петр	Петрович	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Сергеев Сергей Сергеевич	Сергеев	Сергей	Сергеевич	бухгалтер	

Рисунок 15 – Карточка конкретного учреждения

б) в интерфейсе «Настройки подписей отчетов» РМ «Администратор ЭП» указываем субъекта отчетности или обслуживающую организацию, форму (при необходимости), вид подписанта, принадлежность подписанта и сотрудника, которому необходимо подписать отчет за другой вид должности (рисунок 16).

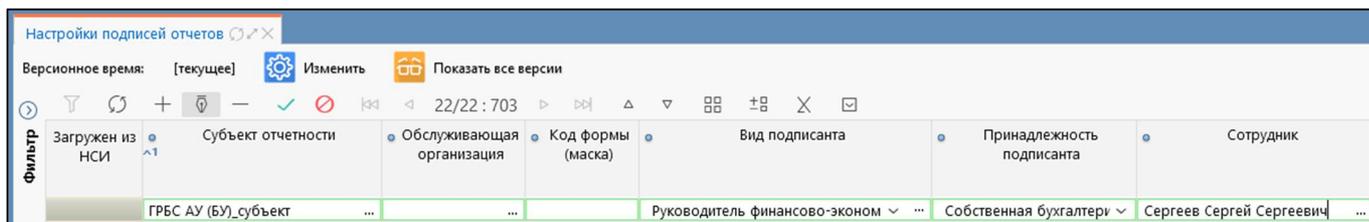


Рисунок 16 – Заполнение граф интерфейса «Настройки подписей отчетов»

Согласно рисунку 16 добавлена настройка по ЭП для учреждения «ГРБС АУ (БУ)_субъект». При регистрации учреждения отдельного сотрудника с видом должности «Руководитель финансово-экономической службы» не зарегистрировано, поэтому сделали настройку, согласно которой за должность «Руководитель финансово-экономической службы» может подписывать Сергеев С.С.

в) в отчетной форме в реквизитах заключительной части проверяем актуальность заполненных реквизитов (рисунок 17), которые по умолчанию тянутся из данных при регистрации, более подробная схема инициализации реквизитов указана в таблице 5.

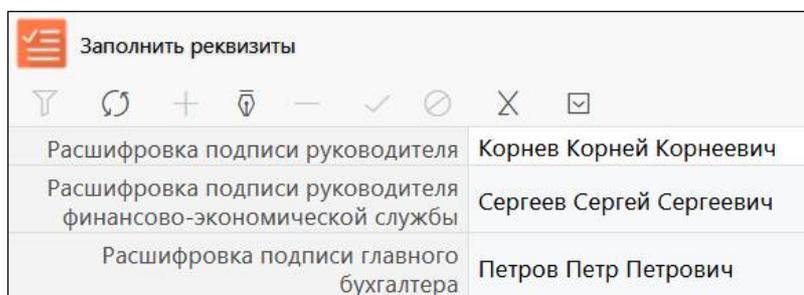
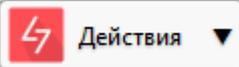
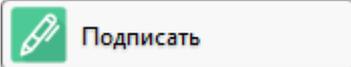


Рисунок 17 – Заполнение раздела отчета «Реквизиты заключительной части отчета»

При необходимости используем кнопку «Заполнить реквизиты», если раздел или отдельные строки не заполнены. Если пустые значения после нажатия указанной клавиши не заполнились, то необходимо нажать «Обновить данные». Если после нажатия на данную кнопку строки не заполнились, значит, в системе нет исходных данных в карточке учреждения, - в данном случае необходимо обратиться в службу технической поддержки письменно.

Правила проверки на заполнение заключительных реквизитов отчета:

- значение реквизита подписи должно быть обязательно указано;
- значение реквизита должно совпадать с одним из следующих сотрудников:
- актуальный сотрудник текущего учреждения с видом должности, который соответствует виду должности из реквизита подписи;
- актуальный сотрудник, указанный на интерфейсе «Настройки подписей отчетов».

г) при выполнении операции  «Действия» -  «Подписать» сформируется диалоговое окно, в котором для каждого выбранного отчета выводится его имя (код формы + наименование) и поле с выпадающим списком расшифровок для формирования ЭП (рисунок 18). Если сотрудник имеет право подписи за различные должности, то при первичном подписании в диалоговом окне выведутся все доступные должности для сотрудника, при повторном подписании в выпадающем списке диалогового окна будут выводиться только те должности, за которые подпись еще не наложена.

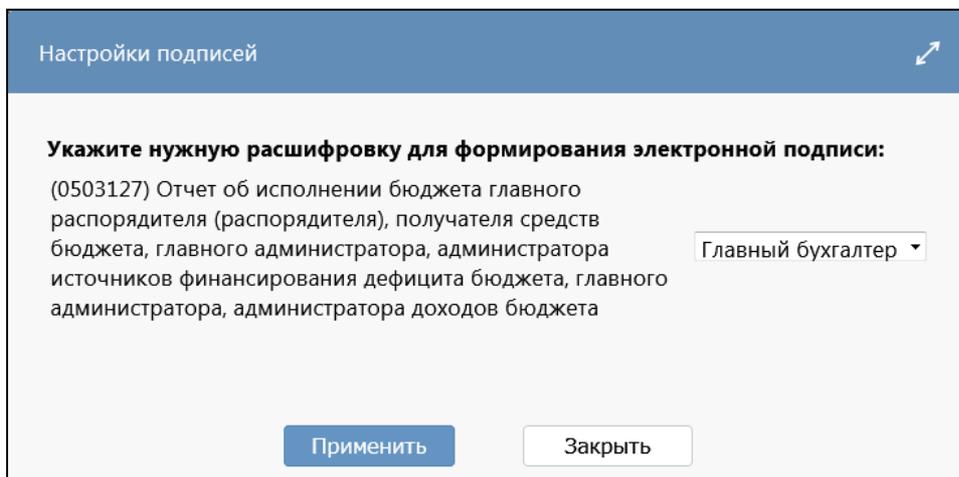


Рисунок 18 – Выпадающий список с вариантами расшифровок для формирования ЭП

Если текущий сотрудник не указан в реквизитах карточки учреждения, либо в интерфейсе «Настройки подписей отчетов», то в качестве варианта выбора предлагается «Свободная подпись». Вариант формирования ЭП «Свободная подпись» при успешном подписании не засчитывается как «Обязательная подпись» (смотри п.5.1) и при проверке отчета значение поля «Статус ЭП» не изменится (Статус ЭП смотри п.9.1, Свободная подпись п.4.1) (рисунок 19).

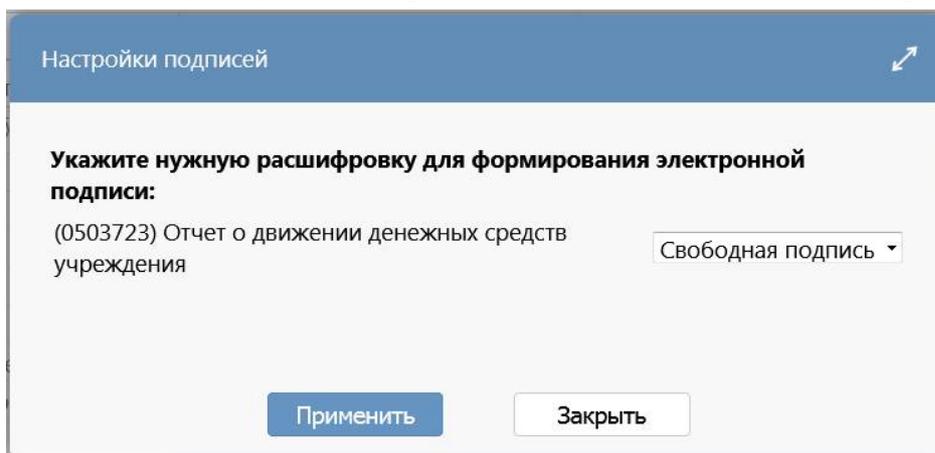


Рисунок 19 – Вариант формирования ЭП «Свободная подпись»

4.3.3 Временное отсутствие подписывающего сотрудника

Рассмотрим пример, когда главный бухгалтер уходит в отпуск на 2 недели. Сделаем соответствующую настройку в интерфейсе «Настройки подписей отчетов». Последовательность аналогична п.3.3.2, различие лишь в том, что в графах с датами указываем пограничные даты, согласно которых требуется наложение ЭП за главного бухгалтера сотруднику с должностью «Бухгалтер» (рисунок 20).

Филтр	Загружен из НСИ	Субъект отчетности	Обслуживающая организация	Код формы (маска)	Вид подписанта	Принадлежность подписанта	Сотрудник	Начальная дата	Конечная дата
		ГРБС АУ (БУ)_субъект			Руководитель финан	Собственная бухгал	Сергеев Сергей Сергеевич	01.01.2015 00:00:00	01.01.3000 00:00:00
		ГРБС АУ (БУ)_субъект			Главный бухгалтер	Собственная бухгал	Сергеев Сергей Сергеевич	01.09.2019 00:00:00	01.10.2019 00:00:00

Рисунок 20 – Пример настройки ЭП за временное отсутствие основного сотрудника

4.3.4 Передача полномочий по ведению бюджетного учета иному государственному (муниципальному) учреждению

При делегировании прав по ведению бюджетного учета централизованной бухгалтерии (далее – ЦБ) настройки добавляются аналогично п.3.3.1 и 3.3.2, различие в том, что заполняется поле «Обслуживающая организация», поле «Субъект отчетности» не заполняется, принадлежность подписанта необходимо устанавливать ЦБ. Полная последовательность работы при делегировании прав в ЦБ:

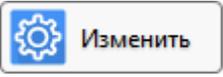
а) обратиться в службу технической поддержки письменно для реализации изменений, которые осуществляются текущей датой, в результате у соответствующего учреждения будет сделана версия с установленным типом обслуживания «Централизованная бухгалтерия»;

б) для корректного наложения ЭП необходимо произвести настройки в интерфейсе «Настройки подписей отчетов» (рисунок 21).

Субъект отчетности	Обслуживающая организация	Код формы (маска)	Вид подписанта	Принадлежность подписанта	Сотрудник	Начальная дата	Конечная дата
ГРБС_субъект; ГРБС			Главный бухгалтер	Собственная бухгал	Смирнов Александр Петрович	01.02.2019 00:00:00	01.09.2019 00:00:00
	ГРБС АУ (БУ)_субъ		Главный бухгалтер	Централизованная	Сергеев Сергей Сергеевич	01.01.2015 00:00:00	01.01.3000 00:00:00

Рисунок 21 – Пример настройки ЭП при делегировании прав ЦБ

Другая настройка по данному учреждению стала красной, что свидетельствует о том, что на установленное версионное время запись не действительна. Если установить версионное время по

кнопке  «Изменить», предположим, на 01.08.2019, то красная строка станет черной, так как на дату 01.08.2019 у учреждения «ГРБС_субъект» была собственная бухгалтерия, а соответственно и настройки с принадлежностью «Собственная бухгалтерия».

Изменение версионного времени и необходимость прошлых настроек может возникнуть, если у учреждения была сделана ликвидация каким-либо способом или изменился штат сотрудников, т.е. когда не успели наложить ЭП в нужное время до изменений.

При наложении ЭП на отчет необходимо внимательно проверить расшифровки реквизитов заключительной части отчета на соответствие с данными в интерфейсе «Настройки подписей отчетов». При наличии расхождений, например, в неправильно указанной принадлежности подписанта, отчет подпишется только вариантом «Свободная подпись», которая не принимается как обязательная при проверке ЭП.

5 Интерфейс «Настройки свободных подписей»

5.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Настройки свободных подписей» позволяет настроить запрет для наложения варианта ЭП «Свободная подпись» для разных субъектов отчетности и различных отчетных форм.

При выборе интерфейса открывается перечень настроек по запрету использования варианта ЭП «Свободная подпись» в рамках соответствующего региона для доступных субъектов отчетности. Перечень доступных субъектов отчетности зависит от значения системной переменной «ru.krista.consolidation.root-ds-creating.enable», которая определяет, может ли учреждение делать настройки подписи для своего корневого узла в интерфейсе «Настройки свободных подписей». Если установлено значение «true», то учреждение в поле «Субъект отчетности» видит свой корневой узел, в значении «false» - только нижестоящие узлы. Системная настройка действует для всех уровней бюджетов, кроме бюджета субъекта. За изменением значения переменной необходимо обратиться Министерству финансов соответствующего региона в службу технической поддержки письменно.

Вариант ЭП «Свободная подпись» - это подпись, которую может наложить любой сотрудник конкретного учреждения без привязки к разделу «Реквизиты заключительной части отчета». В единый момент времени один сотрудник может наложить любое количество свободных подписей со статусом «Действует». Свободная подпись не является обязательной и не участвует в пересчете поля «Статус ЭП» по обязательным подписям.

Системой предусмотрена возможность отказа использования варианта ЭП «Свободная подпись» для всего региона в целом с помощью установки системного параметра «forbidToUseFreeSign». При включенном параметре в диалоговом окне «Настройка подписей» в поле расшифровки подписи будет указываться вариант не «Свободная подпись», а «Ваша подпись не требуется» (рисунок 22). Для установки системного параметра Министерству финансов соответствующего региона необходимо обратиться в службу технической поддержки письменно.

Рисунок 22 – Попытка наложения ЭП вариантом «Свободная подпись» при наличии запрещающего параметра

Особенности работы:

- настройка действует только на этапе наложения ЭП. Если переводить отчет, на который до введения настройки была наложена свободная подпись, из состояния в состояние, то ошибки возникать не будет;
- настройка распространяется на конкретный субъект отчета (без подведомственных);

- при включенном системном параметре «forbidToUseFreeSign» интерфейс будет недоступен для всех учетных записей.

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

5.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор полей которого представлен на рисунке 23 и описан в таблице 9, расшифровки элементов которого аналогичны интерфейсу «Настройки ЭП» в таблице 4.

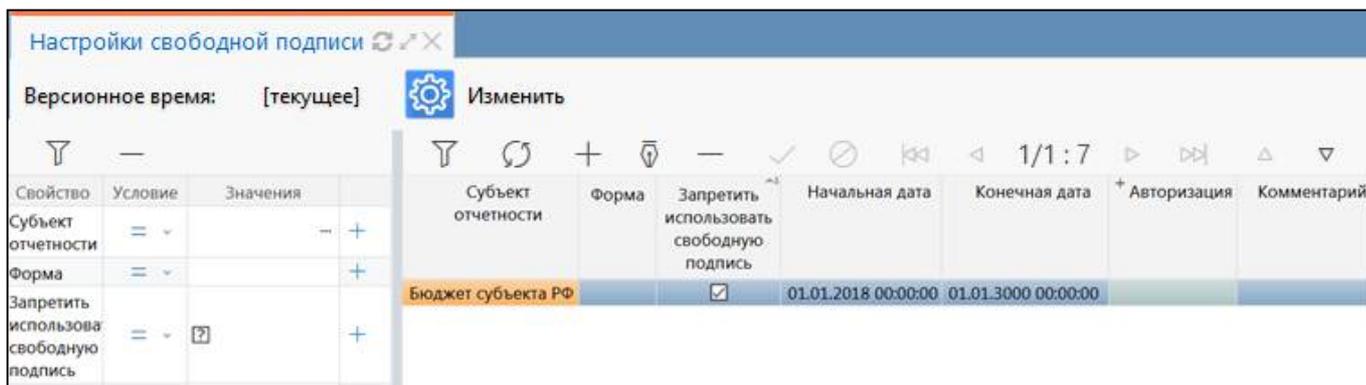


Рисунок 23 – Интерфейс «Настройки свободных подписей»

Значения в полях могут вводиться вручную с клавиатуры или выбираться из соответствующих справочников.

Таблица 9 – Поля интерфейса «Настройки свободных подписей»

Наименование	Назначение
Субъект отчетности	Субъект, на который будет распространяться настройка
Форма	Код отчетной формы, на который будет распространяться настройка, если форма не указана, настройка будет распространяться на все отчетные формы
Запретить использовать свободную подпись	При установленном флаге будет запрещено использовать свободную подпись в указанной форме
Начальная дата	Дата вступления в действие настроек
Конечная дата	Дата прекращения действия настроек
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария при создании/изменении записи

5.3 Описание работы с интерфейсом

Рассмотрим пример добавления настройки, при которой субъекту «ГРБС_субъект» запрещено использовать вариант ЭП «Свободная подпись». Для этого в навигаторе раскрываем РМ «Администратор ЭП» и выбираем интерфейс «Настройки свободных подписей»:

а) проверяем строки на наличие настроек по необходимому субъекту отчетности, при его отсутствии создаем новую запись (рисунок 24);

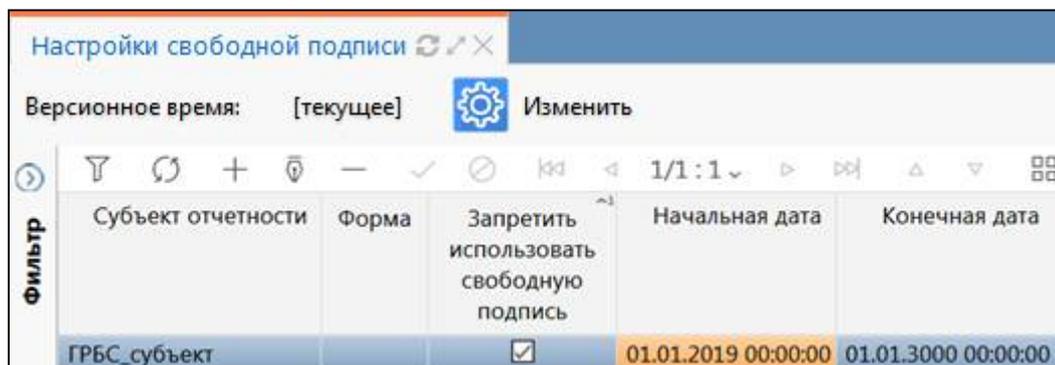


Рисунок 24 – Добавление новой записи в интерфейсе «Настройки свободных подписей»

б) выбираем субъекта отчетности, в данном случае это «ГРБС_субъект»;

в) внимательно заполняем необходимым значением поле «Форма», так как возможные варианты содержат все версии форм, необходимо выбирать актуальную (рисунок 25);

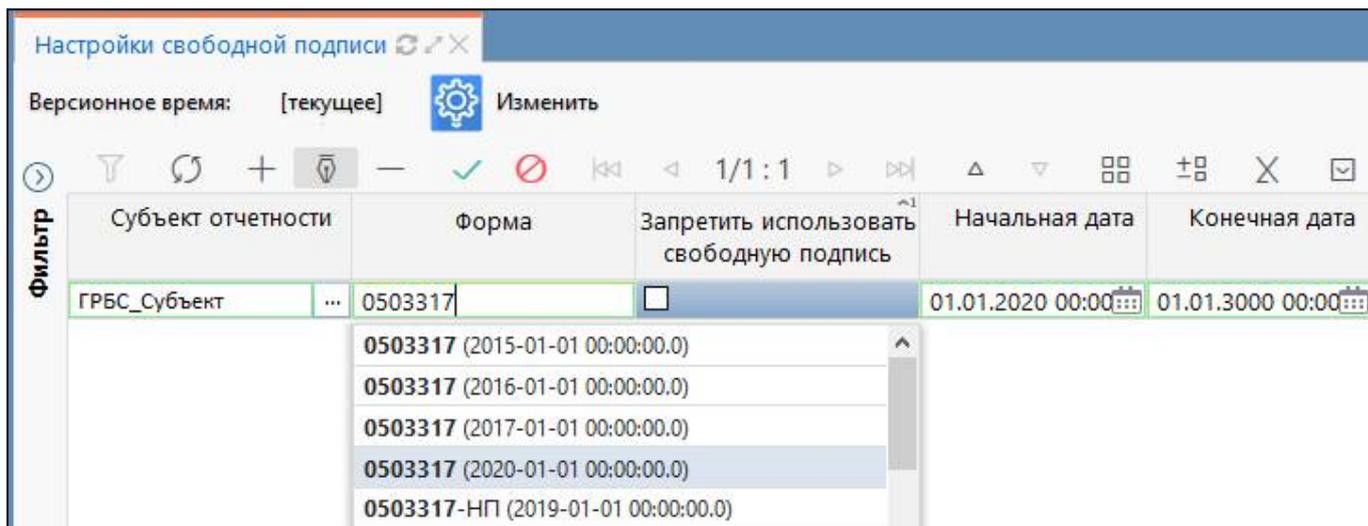


Рисунок 25 – Заполнение поля «Форма» в интерфейсе «Настройки свободных подписей»

г) устанавливаем флаг-опцию в поле «Запретить использовать свободную подпись»;

д) устанавливаем необходимые даты начала и окончания действия настройки и нажимаем галку «Готово» на панели инструментов.

6 Интерфейс «Настройки обязательных подписей»

6.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Настройки обязательных подписей» позволяет задавать настройки списка обязательных подписей отчета для различных субъектов отчетности и отчетных форм.

При выборе интерфейса открывается перечень настроек по отчетным формам, по которым заданы настройки списка обязательных подписей. Перечень доступных субъектов отчетности зависит от значения системной переменной «ru.krista.consolidation.root-ds-creating.enable», которая определяет, может ли учреждение делать настройки подписи для своего корневого узла в интерфейсе «Настройки обязательных подписей». Если установлено значение «true», то учреждение в поле «Субъект отчетности» видит свой корневой узел, в значении «false» - только нижестоящие узлы. Системная настройка действует для всех уровней бюджетов, кроме бюджета субъекта. За изменением значения переменной необходимо обратиться Министерству финансов соответствующего региона в службу технической поддержки письменно.

Обязательная подпись - это подпись, которая должна быть наложена пользователем в должности, указанной в заключительном реквизите формы отчета. Перечень видов должностей в разделе «Реквизиты заключительной части отчета» регламентирован инструкциями по бухгалтерской, бюджетной и иным видам отчетности. В рамках системы перечень видов должностей задается администратором с помощью сущности «Подписант» на интерфейсе «Вид подписанта». Данный справочник дополнительно позволяет настраивать пользовательские виды подписей.

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

6.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор полей которого представлен на рисунке 26 и описан в таблицах 10, 11 и 12.

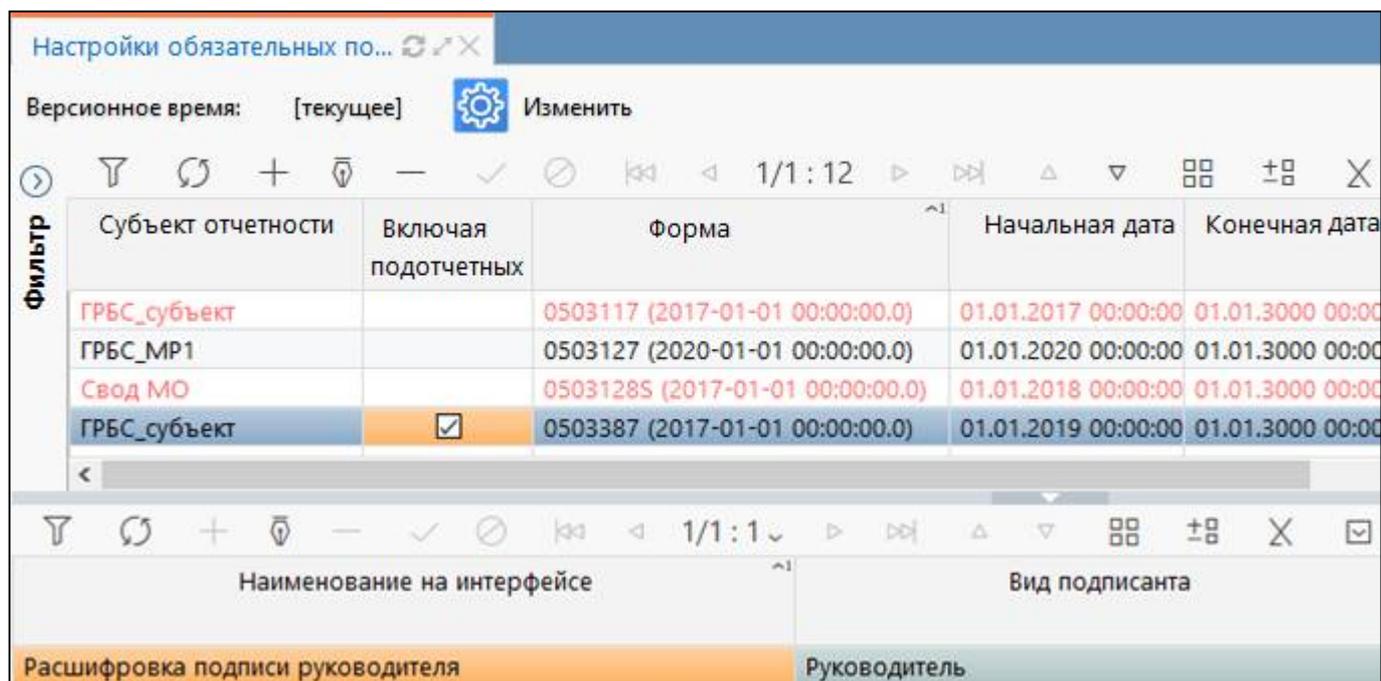


Рисунок 26 – Интерфейс «Настройки обязательных подписей»

Таблица 10 – Элементы интерфейса «Настройки обязательных подписей»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Предназначен для поиска по реализованным свойствам	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель инструментов	Создание и редактирование записей	Описание работы с панелью инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Список субъектов отчетности	Перечень всех субъектов отчетности, для которых созданы настройки по обязательным подписям различных отчетных форм	
Детализация записи	Управление ответственными должностями за разные отчетные формы различных субъектов отчетности	Установление флаг-опции при необходимости в поле «Требуется»

Значения в полях могут вводиться вручную с клавиатуры или выбираться из соответствующих справочников.

Таблица 11 – Поля интерфейса «Настройки обязательных подписей»

Наименование	Назначение
Субъект отчетности	Субъект, на который будет распространяться настройка
Включая подотчетных	Включение настройки обязательных подписей для подотчетных субъекта отчетности
Форма	Код отчетной формы, на который будет распространяться настройка, если форма не указана, настройка будет распространяться на все отчетные формы
Начальная дата	Дата вступления в силу настройки
Конечная дата	Дата окончания действия настройки

Наименование	Назначение
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария при создании/изменении записи

Таблица 12 – Поля детализации записи интерфейса «Настройки обязательных подписей»

Наименование	Назначение
Наименование на интерфейсе	Наименование реквизитов заключительной части отчета выбранной отчетной формы. Значение поля не редактируется
Вид подписанта	Наименование вида подписанта, ответственного за подписание конкретного вида должности выбранной отчетной формы. Значение поля не редактируется
Принадлежность подписанта	Принадлежность подписантов выбранной отчетной формы. Значение поля не редактируется
Требуется	Флаг-опция по умолчанию включен. При отключении флаг-опции подпись указанного подписанта требоваться не будет
Условие	Указание условия выполнения настройки, используется синтаксис КС. Например, если ЭП не требуется, то в условии должно быть прописано «отчет.Пустой», данная настройка отработает только тогда, когда отчет пуст
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария при создании/изменении записи

6.3 Описание работы с интерфейсом

6.3.1 Добавление настройки для ограничения обязательных подписей

Рассмотрим пример добавления настройки для отчета ф.0503387 учреждения «ГРБС_субъект», согласно которой подписание отчета не требуется. Последовательность действий:

а) в навигаторе раскрываем РМ «Администратор ЭП» и выбираем интерфейс «Настройки обязательных подписей»;

б) проверяем строки на наличие настроек по необходимой отчетной форме конкретного субъекта отчетности, при их отсутствии создаем новую запись (рисунок 27);

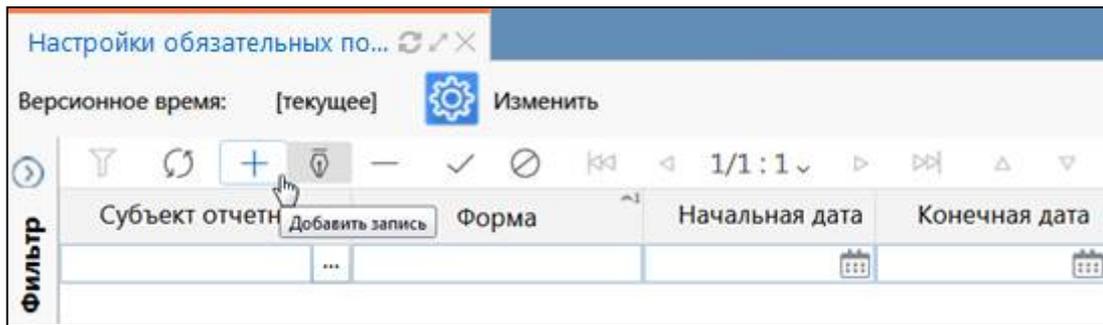


Рисунок 27 – Добавление новой записи в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»

в) в поле «Субъект отчетности» выбираем необходимое учреждение через справочник или набираем с клавиатуры и выбираем из вариантов autocomplete (рисунок 28);

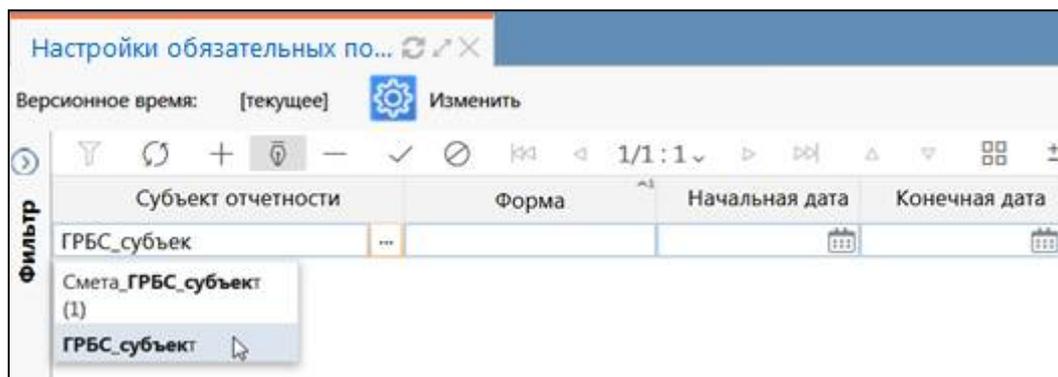


Рисунок 28 – Выбор конкретного субъекта отчетности в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»

г) внимательно заполняем необходимым значением поле «Форма», так как возможные варианты содержат все версии форм, необходимо выбирать актуальную (рисунок 29);

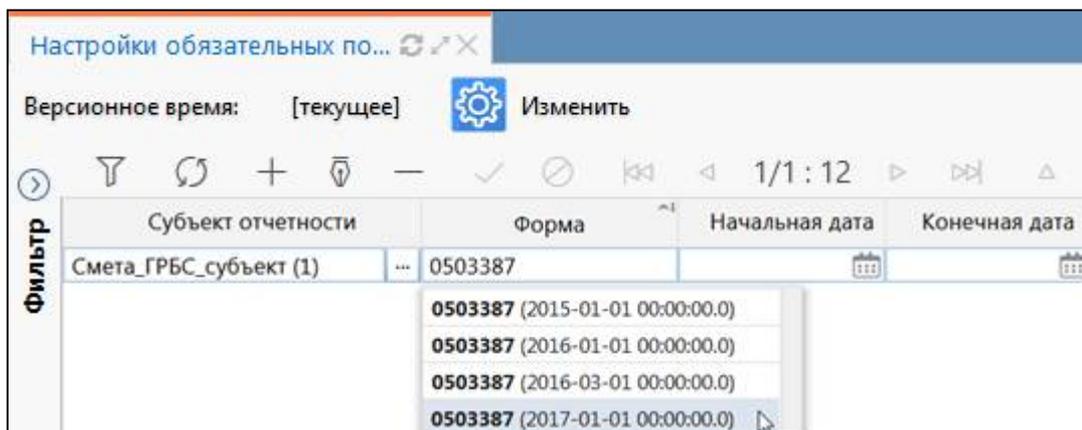


Рисунок 29 – Заполнение поля «Форма» в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»

д) устанавливаем необходимые даты начала и окончания действия настройки и нажимаем галку «Готово» на панели инструментов (рисунок 30).

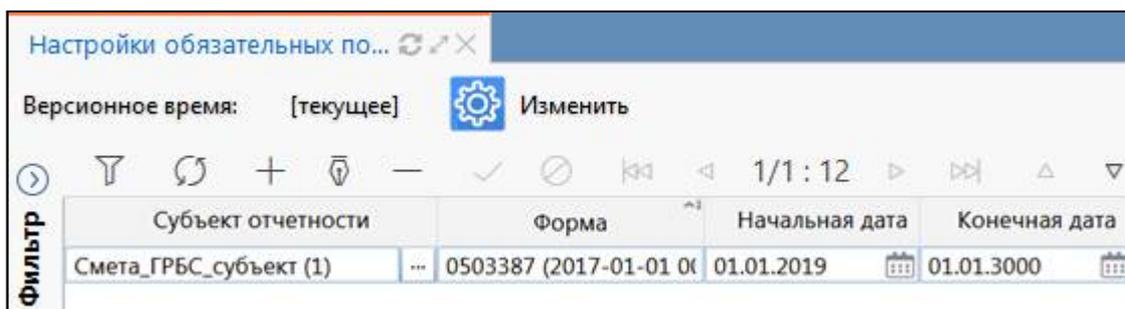


Рисунок 30 – Указание дат в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»

е) в области полей детализации записи убираем флаг-опцию в графе «Требуется» по строке «Руководитель» (рисунок 31).

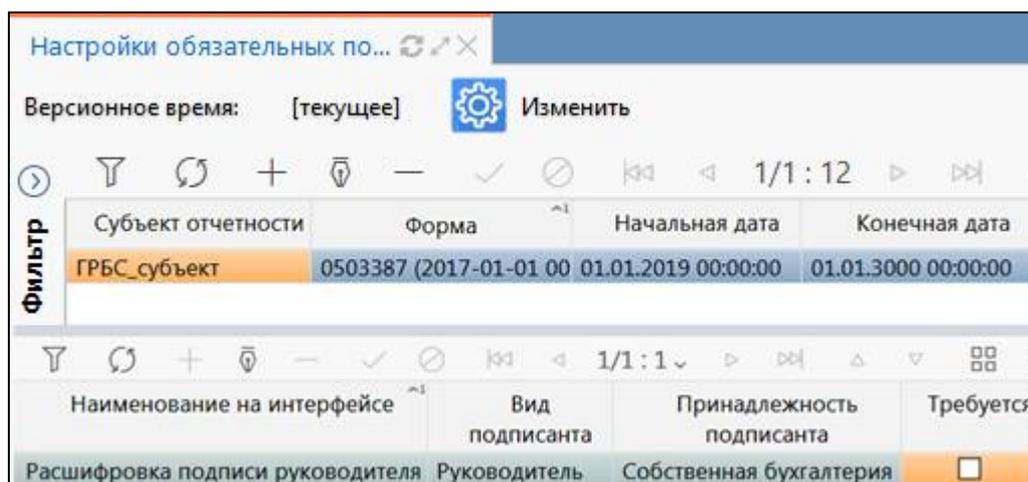


Рисунок 31 – Работа в области детализации интерфейса «Настройки обязательных подписей»

Согласно описанной настройке с 01.01.2019 для учреждения «ГРБС_субъект» отчетную ф.0503387 необходимо предоставить с наличием только 2 обязательных ЭП за руководителя и главного бухгалтера. Пример можно пронаблюдать в интерфейсе «Отчетность» (рисунок 32 и 33).

Показатели отсутствуют	Статус		+ Проверка КС	Статус ЭП	+ Проверка ЭП	Состояние	Уведомление о принятии	+ Информация о переходах	Разрешение проверки для КСП	Блок отчетности	Код формы
	КС	ЭП									
				Не проверен	0 из 0 [+0]	Создан			<input type="checkbox"/>	Отчетность 191н (КУ, КФ 0503324	
				Не проверен	0 из 0 [+0]	Создан			<input type="checkbox"/>	Отчетность 191н (КУ, КФ 0503324_OBL	
		●		Не подписан	0 из 1 [+0]	Редактируется			<input type="checkbox"/>	Отчетность 191н (КУ, КФ 0503387	

Рисунок 32 – Информация о необходимых ЭП за 3 квартал 2018

Показатели отсутствуют	Статус		+ Проверка КС	Статус ЭП	+ Проверка ЭП	Состояние	Уведомление о принятии	+ Информация о переходах	Разрешение проверки для КСП	Блок отчетности	Код формы
	КС	ЭП									
				Не проверен	0 из 0 [+0]	Создан			<input type="checkbox"/>	Отчетность 191н (КУ, КФ 0503324	
				Не проверен	0 из 0 [+0]	Создан			<input type="checkbox"/>	Отчетность 191н (КУ, КФ 0503324_OBL	
		●		Подписан полностью	1 из 1 [+0]	Принят			<input type="checkbox"/>	Отчетность 191н (КУ, КФ 0503387	

Рисунок 33 – Информация о необходимых ЭП за 1 квартал 2019 после вступления в действие настройки в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»

6.3.2 Добавление настройки для анализа принадлежности подписантов

При возникновении спорных ситуаций при анализе возможных ошибок при наложении ЭП, необходимой информацией является принадлежность подписантов в различных отчетных формах. Рассмотрим пример ошибки при наложении ЭП на ф.0503117: при попытке наложить ЭП за должность «Руководитель ФЭС» появляется только вариант «Свободная подпись» или «Ваша подпись не требуется» у учреждения с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия».

а) необходимо проверить, что ФИО сотрудника, под учетной записью которого подписывается отчет, совпадает с расшифровкой должности в разделе «Реквизиты заключительной части отчета», например если я Максимов Максим Максимович руководитель ФЭС учреждения, то в реквизитах заключительной части отчета напротив должности «Руководитель ФЭС» должна стоять расшифровка «Максимов Максим Максимович», иначе нужно заполнить;

б) если при выполнении п.1 при попытке наложить ЭП ничего не изменилось, то необходимо самостоятельно, при наличии прав на интерфейсе «Настройки подписей отчета» или обратившись в вышестоящее учреждение уточнить о наличии настройки, которая позволит подписывать отчет за должность «Руководитель ФЭС»;

в) если такой настройки не было, но при ее создании с соответствующими датами при попытке наложить ЭП ничего не изменилось, то необходимо проанализировать принадлежности подписантов и сделанной настройки в интерфейсе «Настройки подписей отчетов». Сопоставление правил проверки ЭП описано в таблице 5. Необходимо начать анализ с принадлежности реквизита, для этого по аналогии с п.5.3.1 создаем запись для аналогичного субъекта отчетности, только выбираем форму 0503117 актуальной версии. Отличие добавления записи лишь в том, что в детализации записи мы не снимаем активные флаг-опции из поля «Требуются». Данная настройка нам необходима только для анализа принадлежности подписантов, на рисунке 34 видно, что реквизит «Руководитель ФЭС» с принадлежностью «Собственная бухгалтерия».

Субъект отчетности	Включая подотчетных	Форма	Действует с	Действует по
ГРБС_субъект	<input checked="" type="checkbox"/>	0503387 (01.01.2017 00:00:00)	01.01.2019 00:00:00	01.01.3000 00:00:00
ГРБС_субъект		0503117 (01.01.2020 00:00:00)	01.01.2020 00:00:00	01.01.3000 00:00:00

Наименование на интерфейсе	Вид подписанта	Принадлежность подписанта
Расшифровка подписи главного бухгалтера	Главный бухгалтер	Собственная бухгалтерия
Расшифровка подписи главного бухгалтера цент	Главный бухгалтер	Централизованная бухгалтерия
Расшифровка подписи руководителя	Руководитель	Собственная бухгалтерия
Расшифровка подписи руководителя финансово	Руководитель финансово	Собственная бухгалтерия
Расшифровка подписи руководителя централизо	Руководитель	Централизованная бухгалтерия

Рисунок 34 – Пример создания настройки в интерфейсе «Настройки обязательных подписей» для анализа принадлежности реквизитов необходимой формы

По данным таблицы 5 при типе обслуживания «Собственная бухгалтерия» реквизит с принадлежностью «Собственная бухгалтерия» может подписать сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта.

Вернемся в интерфейс «Настройки подписей отчетов» для анализа сделанной записи. Как видно из рисунка 35 настройка с принадлежностью «Централизованная бухгалтерия», что не удовлетворяет проверке подписи из таблицы 5.

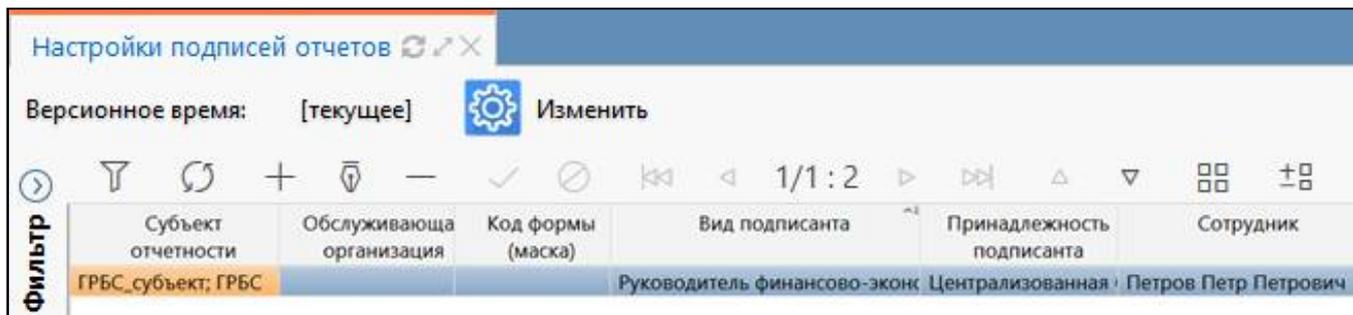


Рисунок 35 – Пример ошибки настройки в интерфейсе «Настройки подписей отчетов»

Для исправления ошибки при наложении ЭП в данном случае необходимо изменить принадлежность указанного вида подписанта на вариант «Собственная бухгалтерия».

6.3.3 Добавление настройки по сотруднику ФЭС

В ряде случаев при работе в части заполнения отчетности имеют место быть такие ситуации, в соответствии с которыми за тот или иной вид должности не должна быть наложена ЭП. Примером такой ситуации является сотрудник финансово-экономической службы.

Создание настройки через интерфейс «Настройки обязательных подписей» является выходом из проблемы, т.к. отключается необходимость наложения ЭП, а сам реквизит в реквизитах заключительной части отчета и в печатном представлении формы не фигурирует.

По аналогичной схеме добавления настройки в п.6.3.1 добавим настройку для ф.0503387, в рамках которой наложение ЭП за вид должности «Руководитель» не требуется. В результате в отчетности появится статус ЭП «Не требуется» (рисунок 36), в реквизитах заключительной части отчета реквизита «Руководитель» отсутствует (рисунок 37) и в печатном представлении формы реквизита заключительной части «Руководитель» также не фигурирует (рисунок 38).

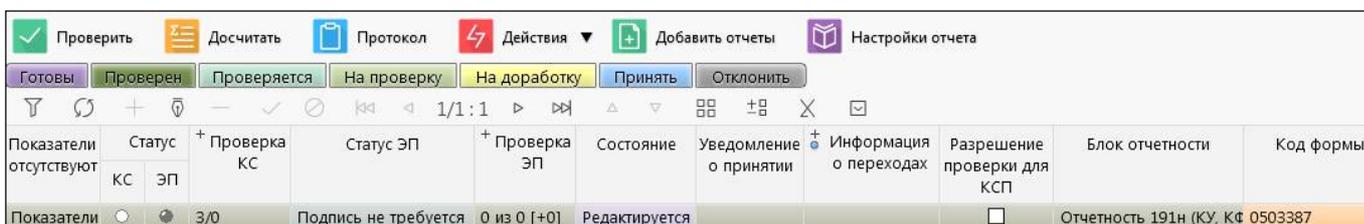


Рисунок 36 – Пример отсутствия необходимости наложения ЭП при создании настройки



Рисунок 37 – Пример отсутствия реквизита заключительной части в отчете при создании настройки

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации					
					Коды
					Форма по ОКУД
					0503387
					Дата
					01.04.2020
Наименование органа, организующего исполнение бюджета		Министерство экономики области		по ОКПО	
Наименование бюджета		Областной бюджет области		по ОКТМО	
Периодичность:		месячная			
Единица измерения:				по ОКЕИ	
				383	
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по классификации расходов бюджета		Запланировано	
		раздел (подраздел)	вид расхода	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет субъекта Российской Федерации
				Всего:	Всего:
1	2	3	4	5	9
Раздел I "Показатели за счет бюджетных средств"					
из них расходы на: фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	00110	0000	121	40,00	40,00
Раздел II "Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования"					
<i>(по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января года, следующего за отчетным)</i>					
31 июля 2020 г.					

Рисунок 38 – Пример отсутствия реквизита заключительной части в печатном представлении формы при создании соответствующей настройки

7 Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров»

7.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров» предназначен для возможности разграничения пользовательских сертификатов по указанному удостоверяющему центру. Интерфейс доступен для пользователя с правами суперадминистратора.

7.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов и полей которого представлен на рисунке 39 и описан в таблицах 13 и 14.

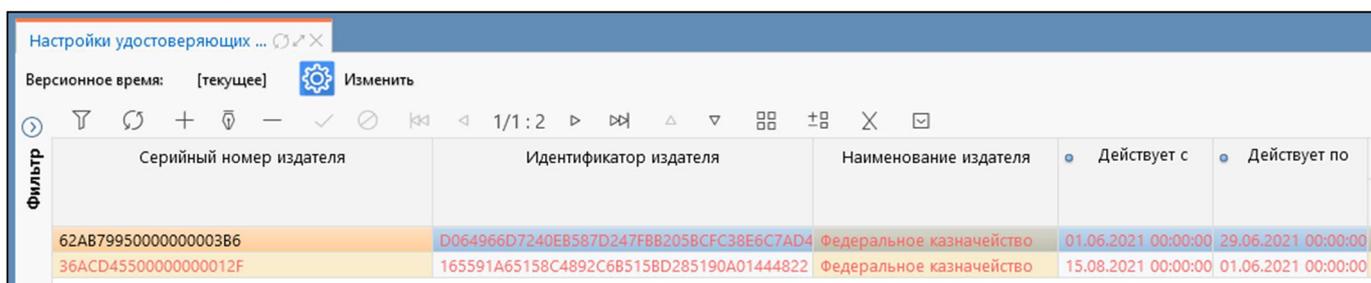


Рисунок 39 – Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров»

Таблица 13 – Элементы интерфейса «Настройки удостоверяющих центров»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск по реализованным свойствам	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель инструментов	Создание, редактирование записей и выполнения различных действий над ними	Описание работы с кнопками панели инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Список настроек	Перечень настроек удостоверяющих центров	

Таблица 14 – Поля интерфейса «Настройки удостоверяющих центров»

Наименование	Назначение
Серийный номер издателя	Уникальный для издателя код сертификата
Идентификатор издателя	Служебная информация об удостоверяющем центре, который выпустил данный сертификат
Наименование издателя	Наименование удостоверяющего центра, который выпустил данный сертификат
Действует с	Дата вступления в действие настроек
Действует по	Дата прекращения действия настроек
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись

Наименование	Назначение
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария при создании/изменении записи

7.3 Описание работы с интерфейсом

7.3.1 Принцип работы настроек:

- а) настройки распространяются на всех пользователей без какой-либо привязки к субъекту отчетности;
- б) при отсутствии настроек система доверяет всем загружаемым сертификатам;
- в) при наличии настройки система доверяет только тем сертификатам, которые выпущены указанным в настройке УЦ в период времени «Действует с» и «Действует по».

8 Интерфейс «Электронная подпись»

8.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Электронная подпись» предназначен для комплексного анализа всех имеющихся в системе ЭП.

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо получить соответствующие администраторские права, которыми наделяются отдельные учетные записи.

8.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов и полей которого представлен на рисунке 40 и описан в таблицах 15, 16 и 17.

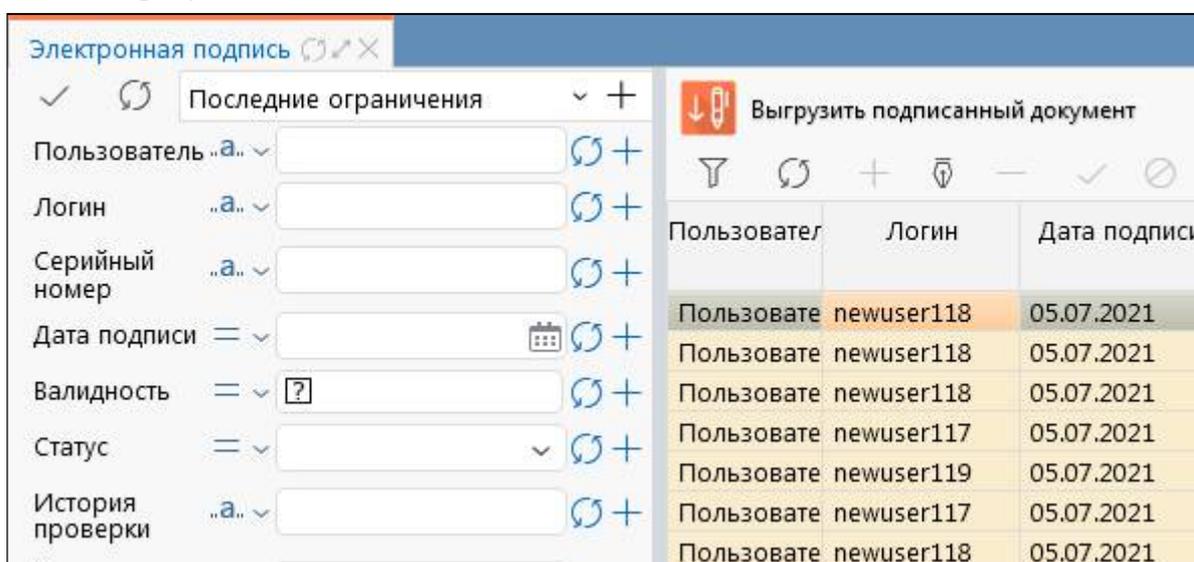


Рисунок 40 – Интерфейс «Электронная подпись»

Таблица 15 – Элементы интерфейса «Электронная подпись»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск по реализованным свойствам	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель инструментов и функциональных клавиш	Создание, редактирование записей и выполнения различных действий над ними	Описание работы с кнопками панели инструментов представлено в документе «Руководство оператора» приложение 4
Список ЭП	Перечень всех ЭП в рамках соответствующего региона	

Таблица 16 – Кнопки интерфейса «Электронная подпись»

Наименование	Иконка	Назначение
Выгрузить документ	 Выгрузить подписанный документ	Выгрузка подписанного шаблона документа с данными

Таблица 17 – Поля интерфейса «Электронная подпись»

Наименование	Назначение
--------------	------------

Наименование	Назначение
Пользователь	Наименование пользователя отчетности
Логин	Логин пользователя
Дата подписи	Дата наложения ЭП
Валидность	Флаг-опция сигнализирует об идентичности данных подписанного отчета на момент наложения ЭП и данный момент времени
Статус	Статус наложенной ЭП
История проверки подписи	Информация об ЭП: дата и время подписи, пользователь (наименование учреждения), вид подписанта, должность, ФИО, валидность ЭП, статус ЭП, примечание
Класс документа	Версия отчетной формы, на которую была наложена ЭП
ID документа	ID документа с гиперссылкой (отчет или приложенный документ)
Тип канонизации	Служебные поля, информация по которым необходима для формирования подписываемого документа
Версия канонизации	
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

8.3 Описание работы с интерфейсом

8.3.1 Анализ всех ЭП учреждения

При первом открытии интерфейса по умолчанию в боковом фильтре заполнено поле «Дата подписи», которая соответствует текущей дате. Если необходимо отсортировать данные по конкретному учреждению за все время, то фильтр по текущей дате необходимо очистить с помощью кнопки «Очистить фильтр» и ввести наименование в поле «Пользователь» или один из параметров, которые содержатся в информации (рисунок 41).

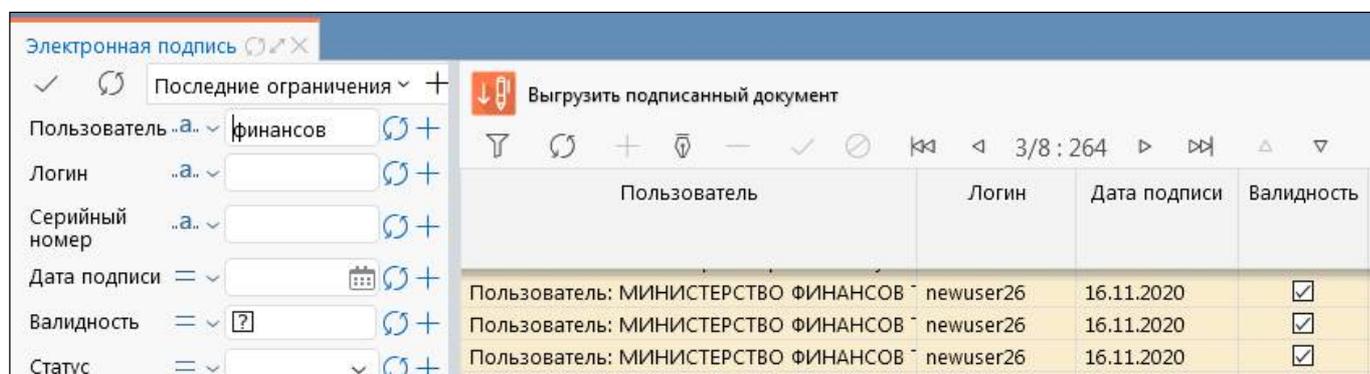


Рисунок 41 – Пример поиска необходимых данных в интерфейсе «Электронная подпись»

Как видно из приложенного рисунка, по запрошенным данным присутствует 3 наложенных ЭП на разные отчетные формы (разный ID документа). По значению в поле ID документа можно перейти непосредственно в сам отчет по необходимости.

8.3.2 Поиск необходимого подписанного документа

При необходимости анализа подписанных документов можно обратиться к самому подписанному документу или перейти на него с помощью интерфейса «Электронная подпись».

Данный функционал реализован посредством добавления активной ссылки на подписанный отчет/документ в поле «ID документа» рабочей области интерфейса (Рисунок 42). ID документа - это уникальный идентификационный номер в системе, который присваивается автоматически при наступлении события (создание).

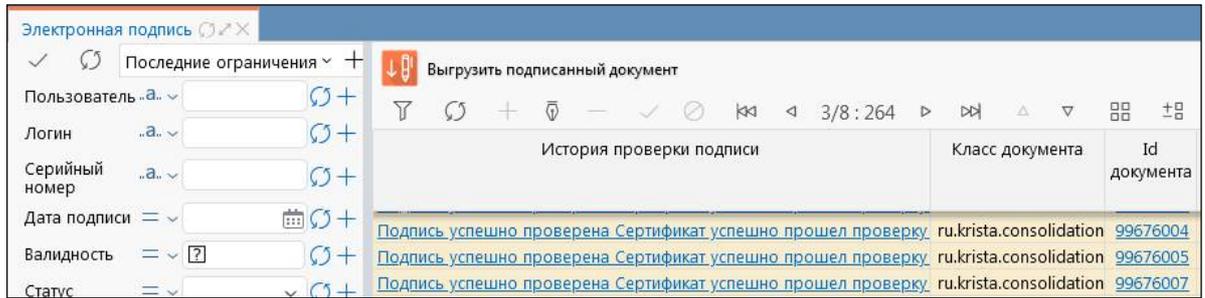


Рисунок 42 – Переход на подписанный документ через интерфейс «Электронная подпись»

9 Интерфейс «Корневые сертификаты»

9.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Корневые сертификаты» предназначен для загрузки/выгрузки корневых сертификатов и сертификатов промежуточных УЦ. Загружаются в систему пользователями с правами «Администраторы отчетности», «Суперадминистраторы».

Интерфейс расположен в каталоге «Сертификаты» на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо получить администраторские права, которыми наделяются отдельные учетные записи.

9.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов которого представлен на рисунке 43.

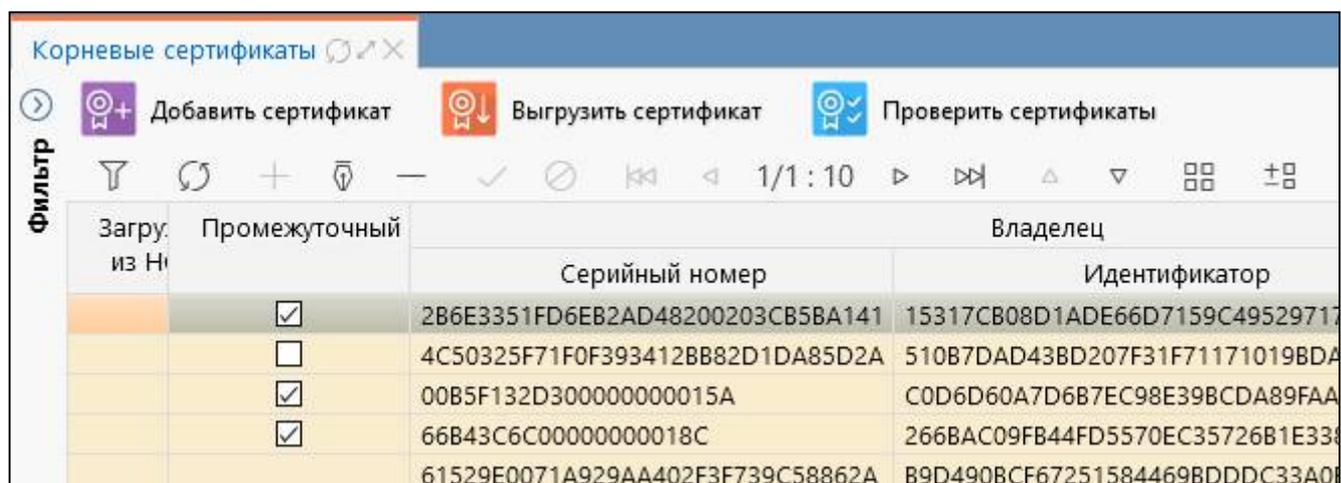


Рисунок 43 – Интерфейс «Корневые сертификаты»

Интерфейс содержит поля, описанные в таблице 18.

Таблица 18 – Поля интерфейса «Корневые сертификаты»

Наименование	Назначение
Загружен из НСИ	Признак того, что сертификат загружен из НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Для автообновления требуется установить системные параметры: ru.krista.certificate.auto.sync.enable - признак включенной автоматической синхронизации сертификатов; ru.krista.consolidation.certificate.nsi.minutes - время запуска автоматической синхронизации сертификатов, по умолчанию «*/20» - каждые 20 минут
Промежуточный	Признак того, что сертификат является промежуточным, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Если флаг-опция не установлен, то сертификат является корневым. Корневой сертификат - это сертификат на собственный открытый ключ удостоверяющего центра, т.е. удостоверяющий центр имеет собственные ключи подписи, которыми подписывает все выпускаемые электронные документы
Владелец	Группировочное поле содержит информацию о владельце. Включает поля:

Наименование	Назначение
	- Серийный номер; - Идентификатор; - Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата владельца
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование владельца сертификата
Издатель	Группировочное поле содержит информацию об издателе. Включает поля: - Серийный номер; - Идентификатор; - Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата издателя
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование удостоверяющего центра, который выпустил данный сертификат
Дата регистрации	Дата загрузки сертификата в систему
Дата начала действия	Дата начала действия сертификата
Дата окончания	Дата окончания действия сертификата
Отозван УЦ	
Валидность	Признак того, что сертификат успешно прошел проверку на валидность (соответствует цепочке сертификатов, не отклонен, действует)
Результат валидации	Служебное поле, хранит в себе результат проверки на валидность сертификата
Информация	Содержит подробную информацию о сертификате (Издатель, Владелец)
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, описанных в таблице 19.

Таблица 19 – Кнопки интерфейса «Корневые сертификаты»

Наименование	Иконка	Назначение
Добавить сертификат	 Добавить сертификат	Зарегистрировать корневой или промежуточный сертификат
Выгрузить сертификат	 Выгрузить сертификат	Выгрузить выбранный сертификат
Проверить сертификаты	 Проверить сертификаты	Проверяет, что сертификат действителен и что к нему есть crl; для сертификатов промежуточных УЦ проверяется дерево корневых и соответствующих им crl
Синхронизировать сертификаты	 Синхронизировать сертификаты	Выполнить синхронизацию сертификатов вручную. Для

Наименование	Иконка	Назначение
		видимости кнопки требуется установка системного параметра ru.krista.certificate.auto.sync.enable

9.3 Описание работы с интерфейсом

Раскрываем РМ «Администратор ЭП», далее раскрываем РМ «Сертификаты», и выбираем интерфейс «Корневые сертификаты»:

а) нажимаем кнопку  «Добавить сертификат» «Добавить сертификат», выбираем нужный сертификат и нажимаем открыть.

б) в результате выполнения операции появится окно с информацией о добавлении сертификата (рисунок 44) и сертификат появится в списке (рисунок 45).

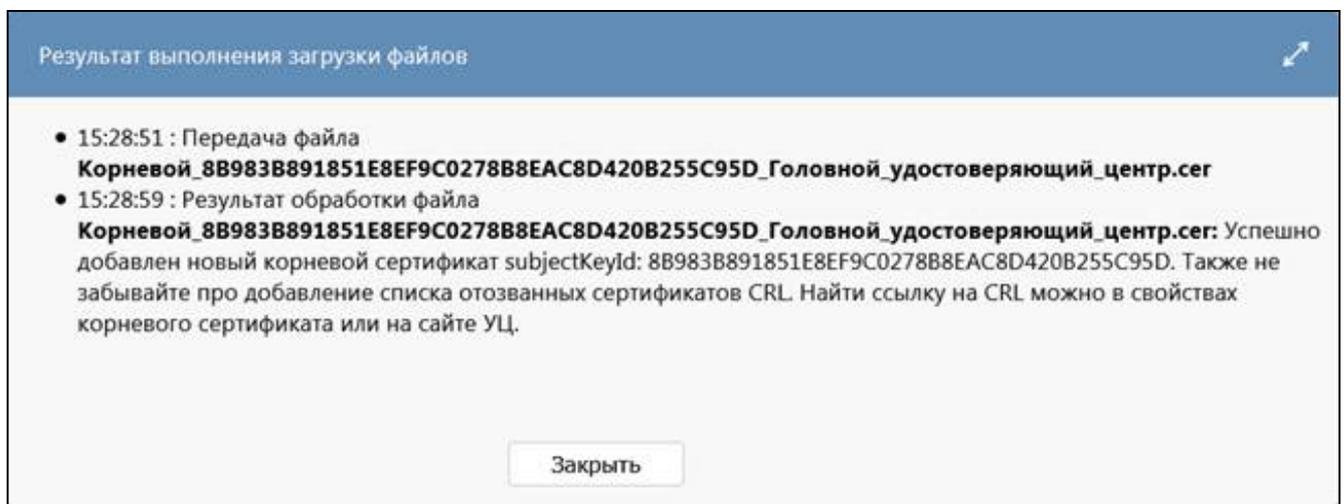


Рисунок 44 – Результат успешного добавления сертификата

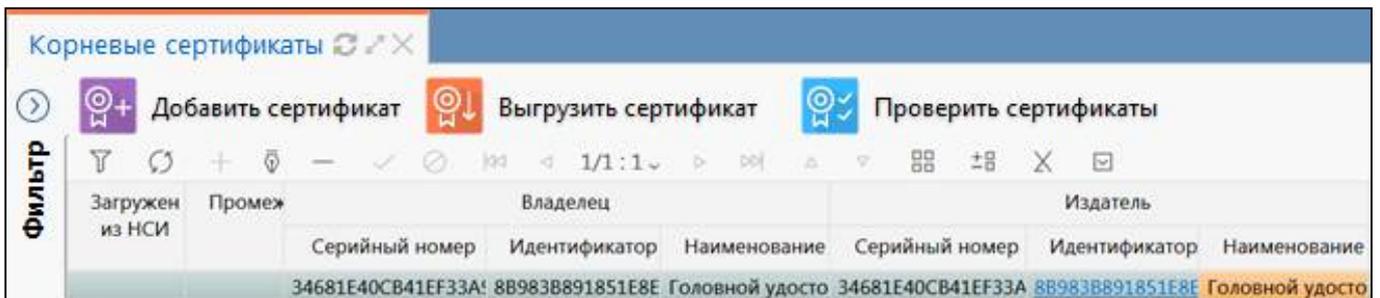


Рисунок 45 – Добавленный сертификат

10 Интерфейс «Списки отзыва»

10.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Списки отзыва» предназначен для загрузки/выгрузки списка отзывов. Списки загружаются в систему пользователями с правами «Администраторы отчетности», «Суперадминистраторы».

10.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов и полей которого представлен на рисунке 46.

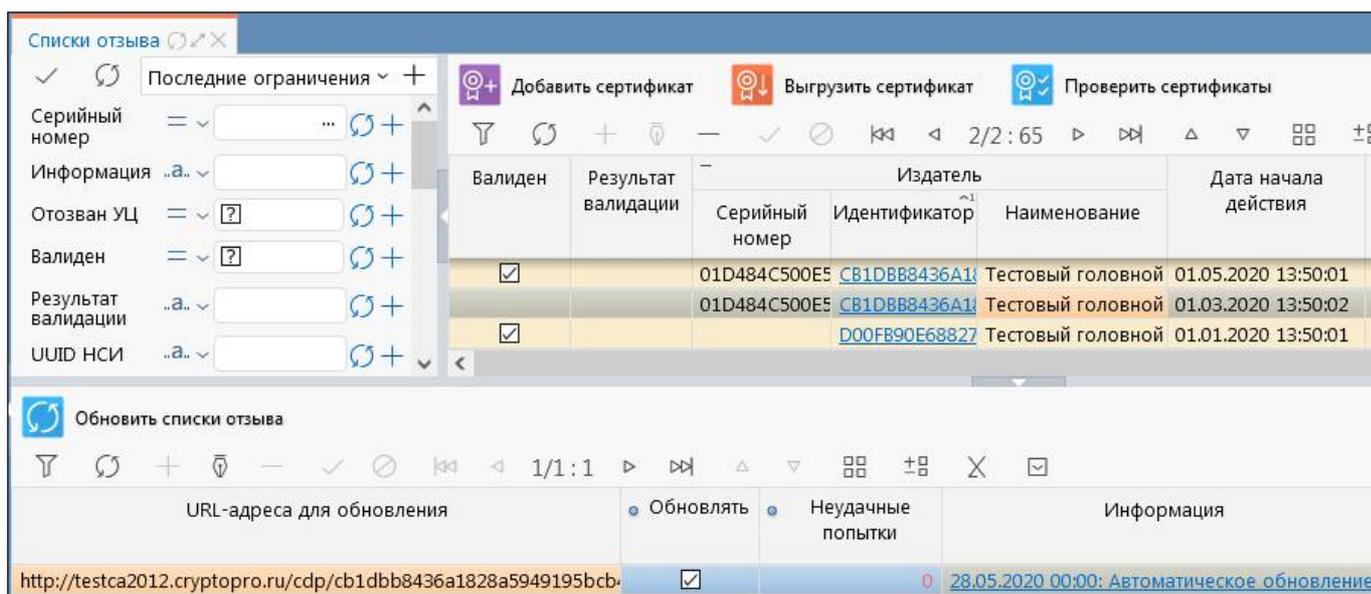


Рисунок 46 – Интерфейс «Списки отзыва»

Интерфейс содержит поля, описанные в таблицах 20 и 21.

Таблица 20 – Поля интерфейса «Списки отзыва»

Наименование	Назначение
Загружен из НСИ	Признак того, что сертификат загружен из НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Для автообновления требуется установить системные параметры: ru.krista.certificate.auto.sync.enable - признак включенной автоматической синхронизации сертификатов; ru.krista.consolidation.certificate.nsi.minutes - время запуска автоматической синхронизации сертификатов, по умолчанию «*/20» - каждые 20 минут
Действует в НСИ	Признак действия сертификата в НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Если сертификат не действует, то при подписании выходит сообщение об ошибке: Ваш сертификат деактивирован в системе НСИ. Подписание с его помощью невозможно.
Издатель	Группировочное поле содержит информацию об издателе. Включает поля: - Серийный номер; - Идентификатор;

Наименование	Назначение
	- Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата издателя
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование удостоверяющего центра, который выпустил данный сертификат
Дата регистрации	Дата загрузки сертификата в систему
Дата начала действия	Дата начала действия сертификата
Дата окончания	Дата окончания действия сертификата
Валидность	Признак того, что сертификат удачно прошел проверку на валидность (соответствует цепочке сертификатов, не отклонен, действует)
Результат валидации	Служебное поле, хранит в себе результат проверки на валидность сертификата
Информация	Подробная информация о сертификате (Издатель, Владелец)
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи

Таблица 21 – Поля детализации интерфейса «Списки отзыва»

Наименование	Назначение
URL-адреса для обновления	Адрес, с которого обновляются списки отзыва
Дата начала действия	Дата начала действия списка отзыва
Дата окончания действия	Дата окончания действия списка отзыва
Обновлять	Если флаг-опция установлена, то список отзыва обновляется автоматически
Неудачные попытки	Количество неудачных попыток обновления списка отзыва
Информация	Подробная информация об обновлении списка отзыва.
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, описанных в таблице 22.

Таблица 22 – Кнопки интерфейса «Списки отзыва»

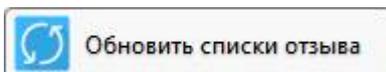
Наименование	Иконка	Назначение
--------------	--------	------------

Наименование	Иконка	Назначение
Добавить сертификат	 Добавить сертификат	Зарегистрировать сертификат
Выгрузить сертификат	 Выгрузить сертификат	Выгрузить выбранный сертификат
Проверить сертификаты	 Проверить сертификаты	Проверяет, что привязанный к этому crl корневой сертификат в систему загружен, действует и валиден
Обновить списки отзыва	 Обновить списки отзыва	Позволяет выполнять обновление crl по запросу пользователя: при успешном обновлении выводится сообщение: «Список отзыва для ... успешно обновлен»; при неудачном обновлении выводится сообщение: «Список отзыва для ... не был обновлен»; при попытке обновить список отзыва, который обновляется автоматически, выводится сообщение: «Выбранные списки отзыва успешно обновляются в автоматическом режиме. Ручное обновление недоступно»
Синхронизировать списки отзыва	 Синхронизировать списки отзыва	Выполнить синхронизацию сертификатов вручную. Для видимости кнопки требуется установка системного параметра <code>ru.krsta.certificate.auto.sync.enable</code>

10.3 Описание работы с интерфейсом

Добавление сертификата происходит по аналогии с п.9.3.

Для обновления списка отзыва требуется нажать функциональную кнопку



«Обновить списки отзыва». При установленной флаг-опции списки

отзыва обновляются автоматически, дополнительное нажатие на функциональную кнопку не требуется. После выполнения операции появится окно с результатом выполнения обновления (рисунок 47).

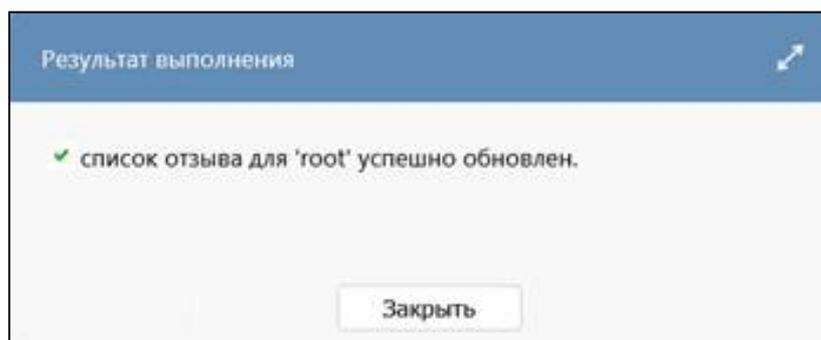


Рисунок 47 – Результат выполнения обновления списка отзывов

11 Интерфейс «Издатели сертификатов»

11.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Издатели сертификатов» предназначен для отображения информации по издателям сертификатов для всех загруженных в систему сертификатов.

11.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 48.

Издатель			Дата начала действия	Дата окончания действия
Серийный номер	Идентификатор	Наименование		
		тестовый УЦ		
2FB978290C00B980E711901C04A4ED08	ECBFC66580586EEE4ED1DAE1B2A899E4795B8	тестовый УЦ	04.02.2019	02.03.2019
4487DA574993609E4876F6827344FF17	2BB21034668202ACF0E1AA4086780171459D3	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО"	02.03.2020	02.03.2020

Рисунок 48 – Интерфейс «Издатели сертификатов»

Интерфейс «Издатели сертификатов» содержит поля, описанные в таблице 2318.

Таблица 23 – Поля интерфейса «Издатели сертификатов»

Наименование	Назначение
Издатель	Группировочное поле содержит информацию об издателе. Включает поля: - Серийный номер; - Идентификатор; - Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата издателя
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование удостоверяющего центра, который выпустил данный сертификат
Дата начала действия	Дата начала действия сертификата
Дата окончания действия	Дата окончания действия сертификата
Обновлять	Если флаг-опция установлена, то список отзыва обновляется автоматически
Неудачные попытки	Количество неудачных попыток обновления списка отзыва
Информация	Содержит подробную информацию о сертификате (Издатель, Владелец)
URL-адреса для обновления	содержит актуальную ссылку
История изменения url	содержит старый и новый адрес, дату, автора и причину изменения
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор изменения; - Время изменения
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, описанных в таблице 24.

Таблица 24 – Кнопки интерфейса «Издатели сертификатов»

Наименование	Иконка	Назначение
Обновить список отзыва	 Обновить списки отзыва	<p>Позволяет выполнять обновление url по запросу пользователя:</p> <p>при успешном обновлении выводится сообщение: «Список отзыва для ... успешно обновлен»;</p> <p>при неудачном обновлении выводится сообщение: «Список отзыва для ... не был обновлен»;</p> <p>при попытке обновить список отзыва, который обновляется автоматически, выводится сообщение: «Выбранные списки отзыва успешно обновляются в автоматическом режиме. Ручное обновление недоступно»</p>
Изменить url	 Изменить url	<p>Позволяет выполнить ручное изменение адреса обновления списка отзывов. Функция доступна суперадминистратору</p>

11.3 Описание работы с интерфейсом

Обновление списков отзыва происходит по аналогии с п. 10.3.

12 Интерфейс «Сертификаты пользователей»

12.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Сертификаты пользователей» предназначен для загрузки и выгрузки, утверждения и отклонения пользовательских сертификатов.

12.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 49. Детализация с информацией об утверждении/отклонении сертификатов доступна при установленных системных параметрах ru.krista.consolidation.useAcceptedCertificates (использование только утвержденных сертификатов), ru.krista.consolidation.certificates.settings.are.used (включение использования настроек) в значении true.

Отозван УЦ	Валиден	Результат валидации	Основной	Логин владельца	Пользователь	Организация	Владелец	Издатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Дата регистрации	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	elena.ivanova@tul	Пользователь: министр	министерство :			26.08.2019 17:21:49	26.08.2020 17:31:49	10.02.2020 18:03:41	Сертификат
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	elena.ivanova@tul	Пользователь: министр	министерство :			13.05.2019 17:04:14	13.08.2020 17:04:14	11.02.2020 12:33:12	Сертификат
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.07.2021 08:13:39 Ce	<input checked="" type="checkbox"/>	erkaa	Пользователь: министр	министерство :			21.01.2021 22:05:10	21.01.2022 22:15:10	30.04.2021 12:30:49	Владелец
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.07.2021 08:13:39 Ce	<input checked="" type="checkbox"/>	erkaa_b70360dd-	Пользователь: министр	министерство :			29.10.2019 10:14:14	29.10.2020 10:24:14	23.12.2019 14:43:00	Издатель
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.07.2021 08:13:39 Ce	<input checked="" type="checkbox"/>	dereviankosa	Пользователь: министр	министерство :			21.01.2021 22:05:10	21.01.2022 22:15:10	30.04.2021 12:55:37	Владелец
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	erasovain_77670e	Пользователь: министр	министерство :			21.06.2019 15:31:02	21.06.2020 15:41:02	12.12.2019 15:22:04	Издатель
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	karpinskaiais_3047	Пользователь: министр	министерство :			19.12.2019 15:58:29	19.12.2020 16:08:29	19.12.2019 16:31:02	Издатель
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.07.2021 08:13:38 Ce	<input checked="" type="checkbox"/>	newuser105	Пользователь: министр	министерство :			02.04.2021 07:22:17	02.07.2022 07:22:17	25.05.2021 14:52:49	Владелец
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13.03.2020 12:06:07 Ce	<input checked="" type="checkbox"/>	frolovav2_f80ea1e	Пользователь: министр	министерство :			24.10.2019 09:42:57	24.10.2020 09:52:57	13.12.2019 13:28:10	Издатель
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	oksanakolikova@	Пользователь: министр	министерство :			27.12.2019 16:04:07	27.12.2020 16:14:07	27.12.2019 16:55:32	Издатель
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	elena.chibisova@t	Пользователь: министр	министерство :			27.03.2020 12:46:32	27.03.2021 12:56:32	15.04.2020 12:52:25	Сертификат
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	nataliya.danilkina@	Пользователь: министр	министерство :			30.12.2019 16:21:08	30.12.2020 16:31:08	07.02.2020 16:04:46	Сертификат
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.07.2020 17:02:33 Ce	<input checked="" type="checkbox"/>	test_zdrav	Пользователь: министр	министерство :			10.01.2020 08:09:33	10.01.2021 08:19:33	06.07.2020 17:00:39	Владелец
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	nadezhda.klassen	Пользователь: министр	министерство :			06.09.2019 10:21:54	06.12.2020 10:21:54	28.01.2020 18:19:34	Сертификат

Рисунок 49 – Интерфейс «Сертификаты пользователей»

Интерфейс содержит поля, описанные в таблицах 25 и 26.

Таблица 25 – Поля интерфейса «Сертификаты пользователей»

Наименование	Назначение
Загружен из НСИ	Признак того, что сертификат загружен из НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Для автообновления требуется установить системные параметры: ru.krista.certificate.auto.sync.enable - признак включенной автоматической синхронизации сертификатов; ru.krista.consolidation.certificate.nsi.minutes - время запуска автоматической синхронизации сертификатов, по умолчанию «*/20» - каждые 20 минут
Действует в НСИ	Признак действия сертификата в НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Если сертификат не действует, то при подписании выходит сообщение об ошибке: Ваш сертификат деактивирован в системе НСИ. Подписание с его помощью невозможно.
Отозван УЦ	Признак того, что сертификат по той или иной причине отозван удостоверяющим центром и более не является действительным

Наименование	Назначение
Валиден	Признак того, что сертификат удачно прошел проверку на валидность (соответствует цепочке сертификатов, не отклонен, действует)
Результат валидации	Служебное поле, хранит в себе результат проверки на валидность сертификата
Основной	Сертификат, которым по умолчанию выполняется подпись
Логин владельца	Учетная запись, под которой был загружен сертификат пользователя
Пользователь	Пользователь сертификата (наименование учреждения, ФИО сотрудника и его должность)
Организация	Наименование учреждения
Владелец	Группировочное поле содержит информацию о владельце. Включает поля: - Серийный номер; - Идентификатор; - Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата владельца
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование владельца сертификата
Издатель	Группировочное поле содержит информацию об издателе. Включает поля: - Серийный номер; - Идентификатор; - Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата издателя
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование удостоверяющего центра, который выпустил данный сертификат
Дата начала действия	Дата начала действия сертификата
Дата окончания	Дата окончания действия сертификата
Дата регистрации	Дата загрузки сертификата в систему
Информация	Содержит подробную информацию о сертификате (Издатель, Владелец)
UUID НСИ	Признак синхронизации, заполняется автоматически после синхронизации с НСИ
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи
Идентификатор	Служебная информация
UUID	Универсальный уникальный идентификатор

Таблица 26 – Поля детализации интерфейса «Сертификаты пользователей»

Наименование	Назначение
Статус	В поле содержится информация о том, отклонен или утвержден сертификат
Причина принятия/отклонения	В поле содержится информация о том, по какой причине отклонен или утвержден сертификат

Наименование	Назначение
Организация	Наименование учреждения, утвердившего/отклонившего сертификат
Время начала действия	Дата начала действия сертификата
Время окончания действия	Дата окончания действия сертификата
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, описанных в таблице 27.

Таблица 27 – Кнопки интерфейса «Сертификаты пользователей»

Наименование	Иконка	Назначение
Добавить сертификат	 Добавить сертификат	Зарегистрировать пользовательский сертификат
Выгрузить сертификат	 Выгрузить сертификат	Выгрузить выбранный сертификат
Утвердить сертификат	 Утвердить сертификат	Утвердить пользовательский сертификат
Отклонить сертификат	 Отклонить сертификат	Отклонить пользовательский сертификат
Проверить сертификаты	 Проверить сертификаты	Проверяет, что привязанный к этому <code>ssl</code> корневой сертификат в систему загружен, действует и валиден
Синхронизировать сертификаты	 Синхронизировать сертификаты	Выполнить синхронизацию сертификатов вручную. Для видимости кнопки требуется установка системного параметра <code>ru.krista.certificate.auto.sync.enable</code>
Сертификат службы штампа времени	 Сертификат службы штампа времени	Использовать загруженный сертификат, как сертификат штампа времени. Для видимости кнопки требуется установка системного параметра <code>ru.krista.consolidation.sign.timestamp.enable</code>

12.3 Описание работы с интерфейсом

Добавление сертификатов происходит по аналогии с п.9.3.

Для утверждения/отклонения сертификатов требуется выбрать все нужные пользовательские сертификаты и нажать на соответствующую кнопку в панели команд (рисунок 50).

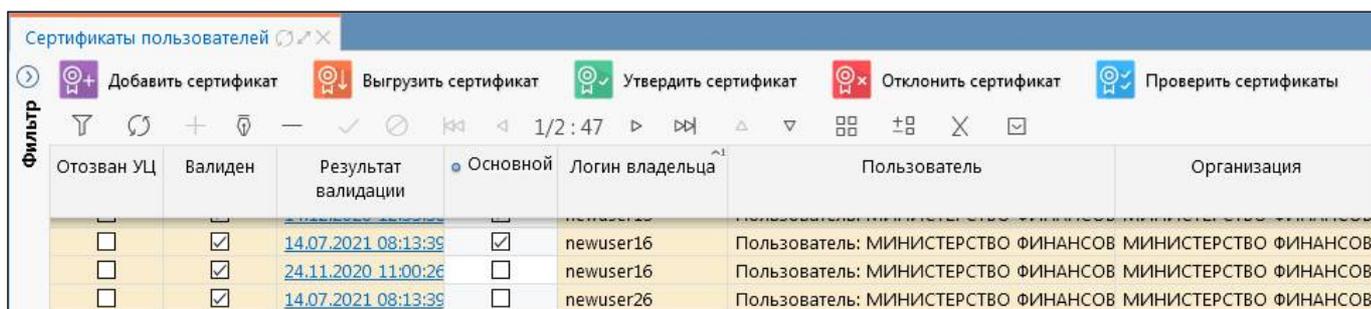
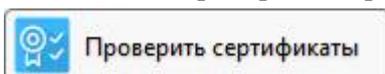


Рисунок 50 – Утверждение и отклонение сертификатов

Для проверки сертификатов выбираем нужные сертификаты и нажимаем кнопку



«Проверить сертификаты» (рисунок 51).

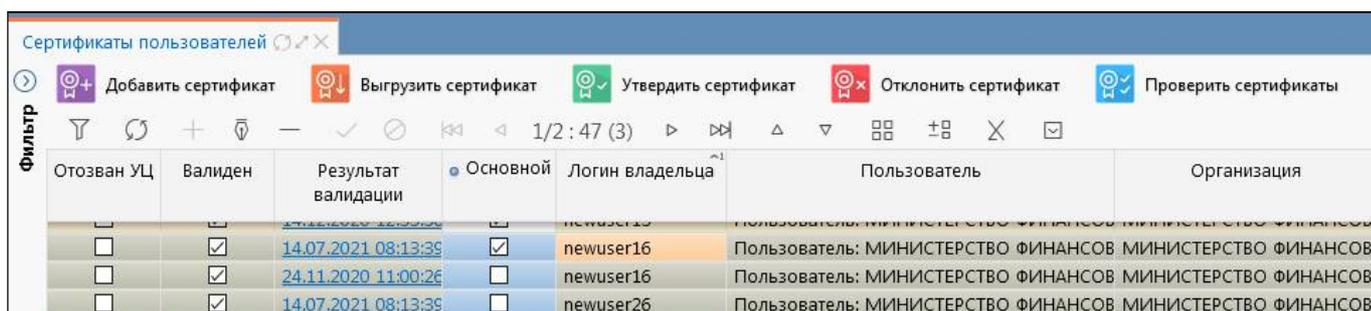


Рисунок 51 – Проверка сертификатов

После выполнения операции появится окно с результатом выполнения проверки (рисунок 52).

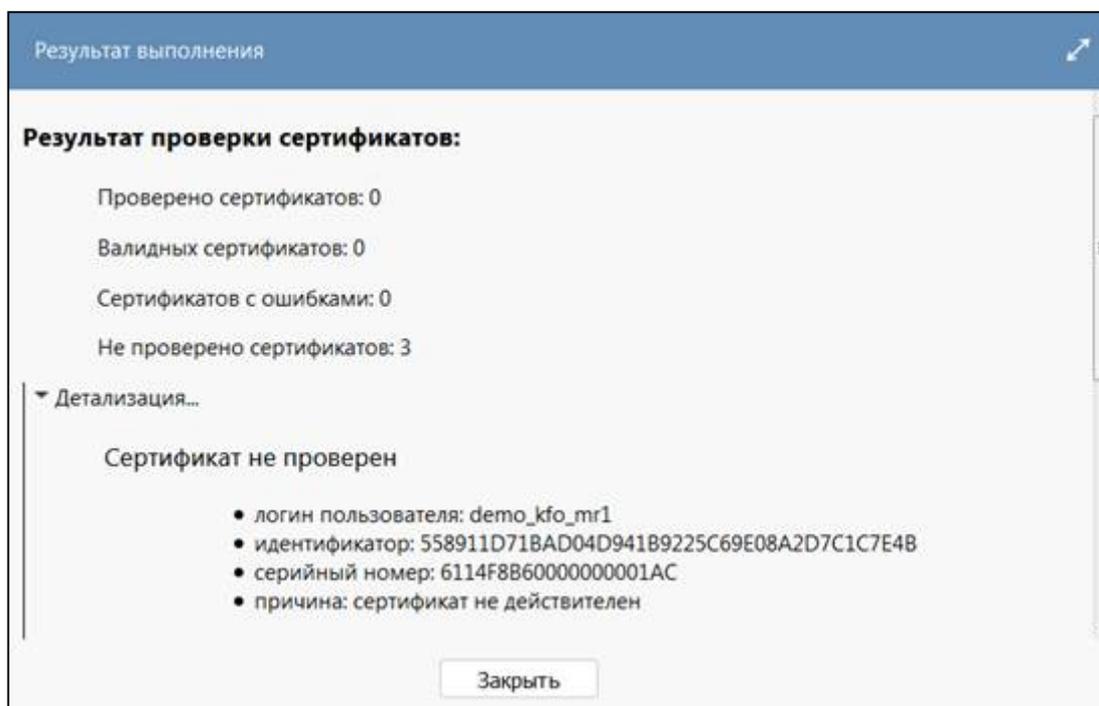
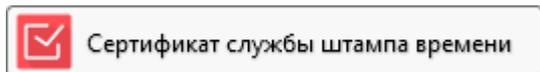


Рисунок 52 – Результат проверки сертификатов

Если загруженный сертификат требуется использовать, как сертификат штампа времени, то находясь на соответствующем сертификате необходимо нажать на кнопку



«Сертификат службы штампа времени».

13 Интерфейс «Сертификаты штампов времени»

13.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Сертификаты штампов времени» предназначен для загрузки и выгрузки сертификатов штампов времени. Доступен при установленном системном параметре `ru.krista.consolidation.sign.timestamp.enable` сотрудникам с правами «Администратор ЭП», «Суперадминистраторы». Во время наложения штампа происходит обращение к службе штампов времени (сторонний сервис), которая владеет точной информацией о времени и дате и работает независимо от пользователя: пользователь отправляет запрос штампа на сервер, и сервер присылает сформированный штамп, который прикрепляется к ЭП. Применение штампа времени позволяет зафиксировать время создания электронного документа. Для этого после создания документа необходимо сформировать запрос на получение штампа времени. Полученный штамп времени обеспечит доказательство факта существования электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

13.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 53.

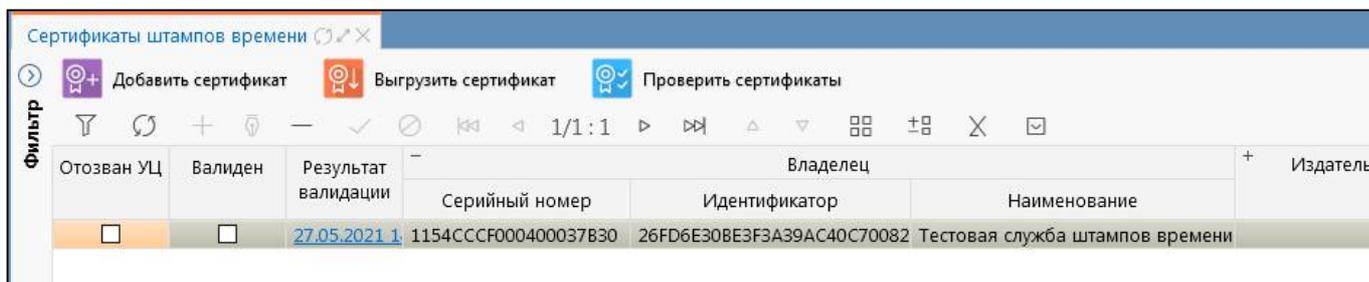


Рисунок 53 – Интерфейс «Сертификаты штампов времени»

Интерфейс содержит поля, описанные в таблице 28.

Таблица 28 – Поля интерфейса «Сертификаты штампов времени»

Наименование	Назначение
Загружен из НСИ	Признак того, что сертификат загружен из НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Для автообновления требуется установить системные параметры: <code>ru.krista.certificate.auto.sync.enable</code> - признак включенной автоматической синхронизации сертификатов; <code>ru.krista.consolidation.certificate.nsi.minutes</code> - время запуска автоматической синхронизации сертификатов, по умолчанию «*/20» - каждые 20 минут
Действует в НСИ	Признак действия сертификата в НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Если сертификат не действует, то при подписании выходит сообщение об ошибке: Ваш сертификат деактивирован в системе НСИ. Подписание с его помощью не возможно

Наименование	Назначение
Владелец	Группировочное поле содержит информацию о владельце. Включает поля: - Серийный номер; - Идентификатор; - Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата владельца
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование владельца сертификата
Издатель	Группировочное поле содержит информацию об издателе. Включает поля: - Серийный номер; - Идентификатор; - Наименование
Серийный номер	Серийный номер сертификата издателя
Идентификатор	Служебная информация
Наименование	Наименование удостоверяющего центра, который выпустил данный сертификат
Дата регистрации	Дата загрузки сертификата в систему
Дата начала действия	Дата начала действия сертификата
Дата окончания	Дата окончания действия сертификата
Информация	Содержит подробную информацию о сертификате (Издатель, Владелец)
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Заполняется автоматически. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись
Время создания	Дата и время создания записи
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись
Время изменения	Дата и время изменения записи
Комментарий	Поле для указания причины утверждения/отклонения сертификата

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, описанных в таблице 29.

Таблица 29 – Кнопки интерфейса «Сертификаты штампов времени»

Наименование	Иконка	Назначение
Добавить сертификат	 Добавить сертификат	Зарегистрировать пользовательский сертификат
Выгрузить сертификат	 Выгрузить сертификат	Выгрузить выбранный сертификат
Проверить сертификаты	 Проверить сертификаты	Выполнить проверку, что привязанный к этому <code>url</code> корневой сертификат в систему загружен, действует и валиден
Синхронизировать сертификаты	 Синхронизировать сертификаты	Выполнить синхронизацию сертификатов вручную. Для видимости кнопки требуется установка системного параметра <code>ru.krista.certificate.auto.sync.enable</code>

13.3 Описание работы с интерфейсом

Добавление сертификатов происходит по аналогии с п.8.3.

14 Интерфейс «Сертификаты»

14.1 Описание интерфейса

Интерфейс «Сертификаты» предназначен для добавления пользовательских сертификатов в систему и анализа уже добавленных ранее по различным параметрам, например по датам действия и статусам (рисунок 54). В рамках системы предусмотрено использование различных статусов сертификатов. По умолчанию сертификаты загружаются пользователями в статусе «Черновик». Процесс утверждения или отклонения сертификатов для ЭП выполняется вышестоящим администратором системы на интерфейсе «Сертификаты пользователей» РМ «Администратор ЭП», подробнее в п.11.

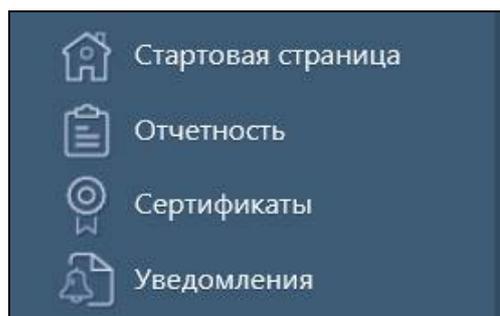


Рисунок 54 – Расположение интерфейса «Сертификаты»

Интерфейс расположен на рабочем месте в корневом каталоге навигатора и доступен для всех учетных записей по умолчанию.

14.2 Структура интерфейса

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов и полей которого представлен на рисунке 55 и описан в таблицах 30 и 31.

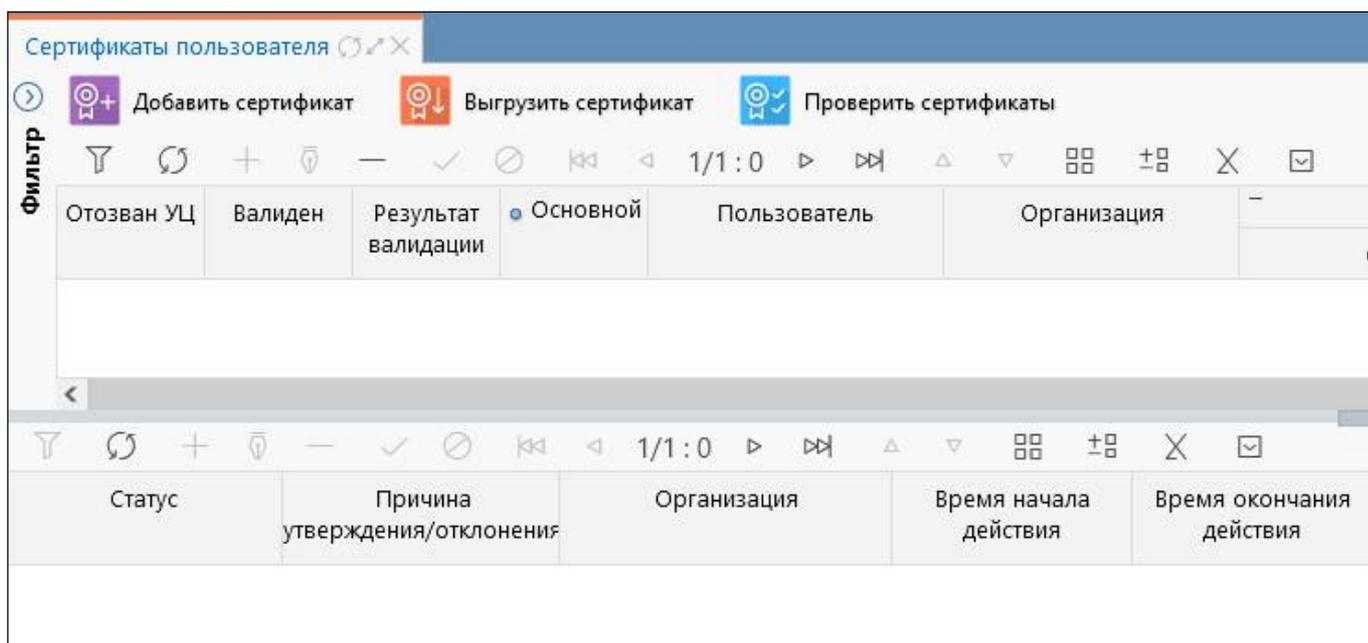


Рисунок 55 – Интерфейс «Сертификаты»

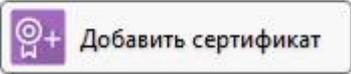
Таблица 30 – Кнопки интерфейса «Сертификаты»

Наименование	Иконка	Назначение
Добавить сертификат	 Добавить сертификат	Загрузить пользовательский сертификат
Выгрузить сертификат	 Выгрузить сертификат	Выгрузить выбранный пользовательский сертификат
Проверить сертификаты	 Проверить сертификаты	Проверяет, что привязанный к этому <code>ssl</code> корневой сертификат в систему загружен, действует и валиден

Таблица 31 – Поля интерфейса «Сертификаты»

Наименование	Назначение
Загружен из НСИ	Признак того, что сертификат загружен из НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Для автообновления требуется установить системные параметры: <code>ru.krista.certificate.auto.sync.enable</code> - признак включенной автоматической синхронизации сертификатов; <code>ru.krista.consolidation.certificate.nsi.minutes</code> - время запуска автоматической синхронизации сертификатов, по умолчанию «*/20» - каждые 20 минут
Действует в НСИ	Признак действия сертификата в НСИ, отображается при настроенной синхронизации с НСИ. Если сертификат не действует, то при подписании выходит сообщение об ошибке: Ваш сертификат деактивирован в системе НСИ. Подписание с его помощью невозможно.
Серийный номер	Серийный номер пользовательского сертификата
Дата начала действия	Дата начала действия сертификата
Дата окончания	Дата окончания действия сертификата
Основной (флаг опция)	Сертификат, которым по умолчанию выполняется подпись
Отозван УЦ (флаг опция)	Признак того, что пользовательский сертификат отозван УЦ. Наложить ЭП с использованием такого пользовательского сертификата невозможно
Валидность (флаг опция)	Признак того, что у пользовательского сертификата присутствует корневой сертификат в системе. При отсутствии флаг-опции корректно наложить ЭП с использованием данного пользовательского сертификата невозможно.
Результат валидации	Описание результата проверки пользовательского сертификата на валидность
Логин пользователя	Учетная запись, под которой был загружен сертификат пользователя
Информация	Информация о пользовательском сертификате, содержащая данные о владельце и издателе
Пользователь	Пользователь сертификата (наименование учреждения, должность и ФИО сотрудника)
Владелец	Наименование владельца сертификата
Издатель	Наименование удостоверяющего центра, который выпустил данный сертификат

14.3 Описание работы с интерфейсом

При необходимости загрузки нового пользовательского сертификата, необходимо зайти в интерфейс «Сертификаты» и по функциональной клавише  «Добавить сертификат» произвести загрузку в систему (рисунок 56). Файл импорта должен иметь расширение .cer.

При добавлении сертификата (если включен параметр на проверку ФИО) выполняется проверка соответствия реквизита ФИО сертификата фамилии, имени, отчеству учетной записи пользователя, загружающего сертификат. В случае несовпадения запрещается загрузка сертификата и выдается предупреждение: «Невозможно загрузить сертификат! Предупреждение: указанные в сертификате реквизиты ФИО не соответствуют фамилии имени отчеству пользователя».

При добавлении нового сертификата пользователю с ролью «Администратор ЭП» приходит письмо о добавлении в систему нового пользовательского сертификата.

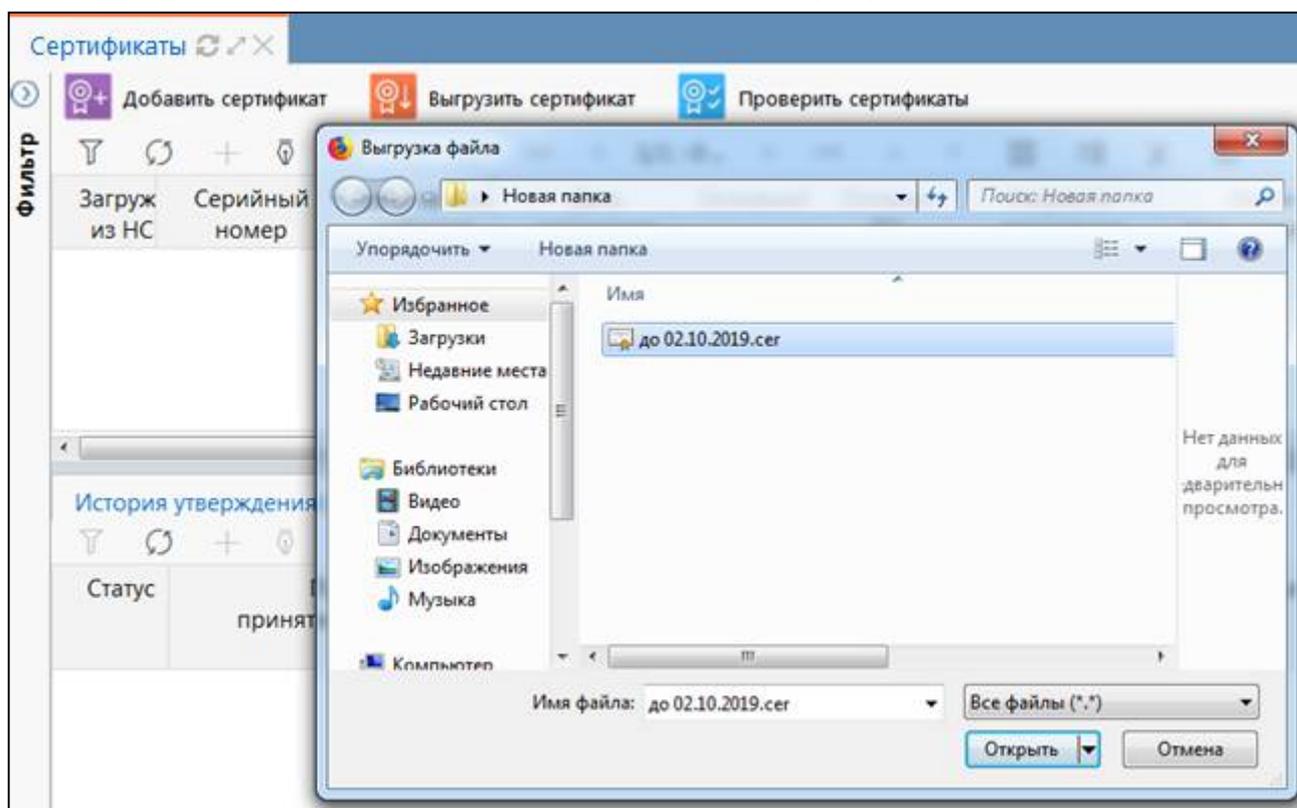


Рисунок 56 – Добавление пользовательского сертификата в интерфейсе «Сертификаты»
После выполнения операции система выдаст информационное сообщение (рисунок 57).

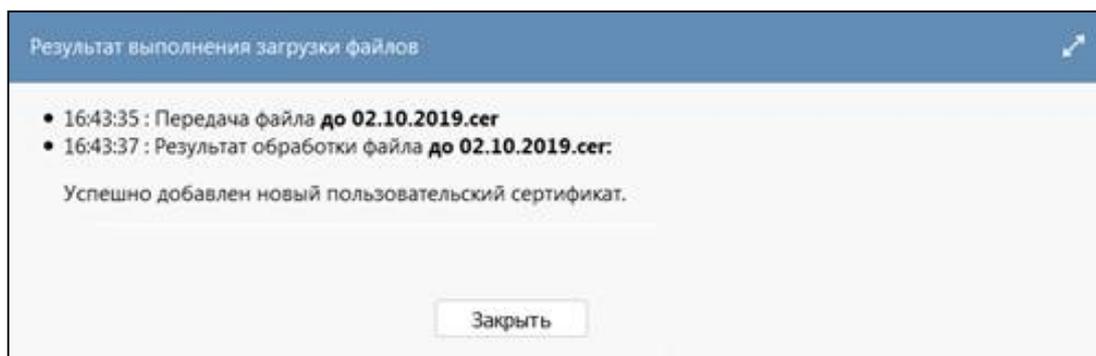


Рисунок 57 – Результат добавления пользовательского сертификата в интерфейсе «Сертификаты»

При установке системного параметра `ru.krista.consolidation.certificate.check.fio.error` или `ru.krista.consolidation.certificate.check.fio` выводится информация:

- при успешной загрузке: Успешно добавлен новый пользовательский сертификат.
- при возникновении ошибки: Невозможно загрузить сертификат! Предупреждение: указанные в сертификате реквизиты ФИО (ФИО указанное в сертификате) не соответствуют ФИО пользователя (ФИО учетной записи).

При загруженном сертификате с признаком «сертификат штампа времени» распознаются системой как «пользовательские» и служат для возможности наложения ЭП.

15 Интерфейс «Отчетность». Отображение информации об ЭП

15.1 Общее описание

На интерфейсе «Отчетность» информация об ЭП отображается в полях «Статус ЭП» и «Проверка ЭП». В поле «Статус ЭП» отображается индикатор подписей отчетов, а в поле «Проверка ЭП» информация о том, сколько подписей требуется и сколькими подписями отчет уже подписан.

15.2 Поле «Статус ЭП»

Поле «Статус ЭП» - это информация о наличии всех необходимых (обязательных) ЭП для отчета (рисунок 58).

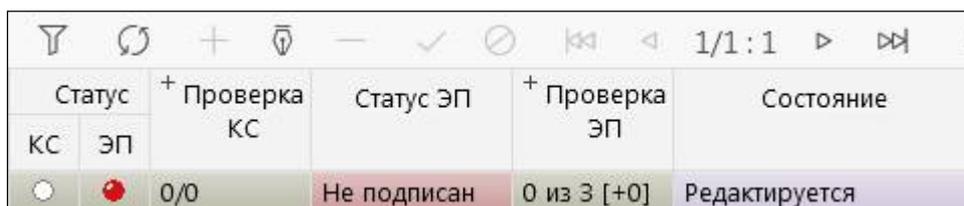


Рисунок 58 – Поле «Статус ЭП» в интерфейсе «Отчетность»

Поле «Статус ЭП» для каждого отчета может принимать значения, представленные в таблице 32.

Таблица 32 – Значения, которые может принимать поле «Статус ЭП»

Статус ЭП	Описание
Не проверен	значение поля по умолчанию
Подписан полностью	при наличии всех необходимых ЭП (валидны, актуальны)
Подписан частично	при наличии части необходимых ЭП (валидны, актуальны)
Не подписан	для отчета нет ЭП и ожидается больше, чем ноль ЭП
Не требуется	для отчета нет ЭП и ожидается ноль ЭП
Подписи не актуальны	для отчета есть ЭП, но они не актуальны
Не соответствует требованиям представления отчетности	свидетельствует о наложении ЭП одним и тем же человеком в разных ролях в рамках одного отчета. Данный функционал доступен при установке на сервере специального системного параметра <code>ru.krista.consolidation.check.sign.by.equals.fio</code> (по умолчанию выключен)

Результаты проверки ЭП для отчета пересчитываются автоматически при нажатии кнопки  «Обновить данные» на панели инструментов. Поле «Статус ЭП» обновится при наложении новой ЭП, отправке отчета на доработку, проверке любой из актуальных подписей.

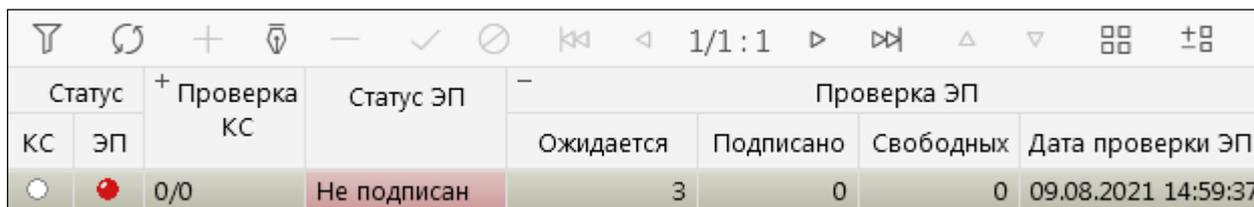
В дереве группировки и фильтрах интерфейсов РМ «Подготовка отчетности», РМ «Отчетность нижестоящих», интерфейсе «Отчетность» присутствуют перечисленные поля.

15.3 Поле «Проверка ЭП»

Поле «Проверка ЭП» подразделяется на подграфы, представленные в таблице 33 и рисунке 59, по умолчанию поле «Проверка ЭП» свернуто.

Таблица 33 – Подграфы, составляющие общую графу «Проверка ЭП»

Подграфы	Описание
Ожидается	количество обязательных подписей – число реквизитов заключительной части, которые являются подписями
Подписано	текущее количество актуальных подписей из обязательных
Свободных	количество свободных подписей
Дата проверки	дата и время последней проверки ЭП



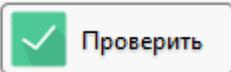
Статус		+ Проверка КС	Статус ЭП	Проверка ЭП			
КС	ЭП			Ожидается	Подписано	Свободных	Дата проверки ЭП
		0/0	Не подписан	3	0	0	09.08.2021 14:59:37

Рисунок 59 – Детализация поля «Проверка ЭП»

15.4 Функциональная кнопка «Проверить»

На интерфейсах РМ «Подготовка отчетности», РМ «Отчетность нижестоящих», интерфейсе «Отчетность» и в детализации отчета содержатся кнопки, описанные в таблице 34. Проверка ЭП включает в себя вычисление значения в поле «Статус ЭП» и всех связанных с ЭП полей, которые отображаются в общем списке отчетов или в детализации отчета в разделе «Параметры отчета» в соответствующих графах.

Таблица 34 – Составляющие функциональной клавиши «Проверить»

Общая функциональная клавиша	Иконка	Подразделение общей функциональной клавиши		
		Заголовок отчета	Проверить ЭП	проверка ЭП для одного или выделенных отчетов
«Проверить» – проверяет контрольные соотношения и ЭП для одного отчета или выделенных	 Проверить		Проверить ЭП (все)	проверяет ЭП для всех выбранных (отфильтрованных) отчетов
		Детализация отчета	Проверить ЭП	проверяет электронную подпись

При изменении отчета результаты проверки ЭП сбрасываются.

15.4.1 Проверка ЭП в сторонних сервисах

Начиная с версии 4.7.3, поддерживана возможность проверки ЭП и виз в сторонних сервисах, в частности на сервисе КриптоПро.

Внимание! Старые ЭП, сделанные до установки версии системы 4.7.3 на домен, сервисом КриптоПро проверяться не будут.

Для проверки ЭП на сервисе КриптоПро необходимо выполнить действия:

а) на интерфейсе «Отчетность» в детализации «Электронная подпись» или непосредственно в самом отчете выгрузить ЭП, как показано на рисунках 60 и 61;

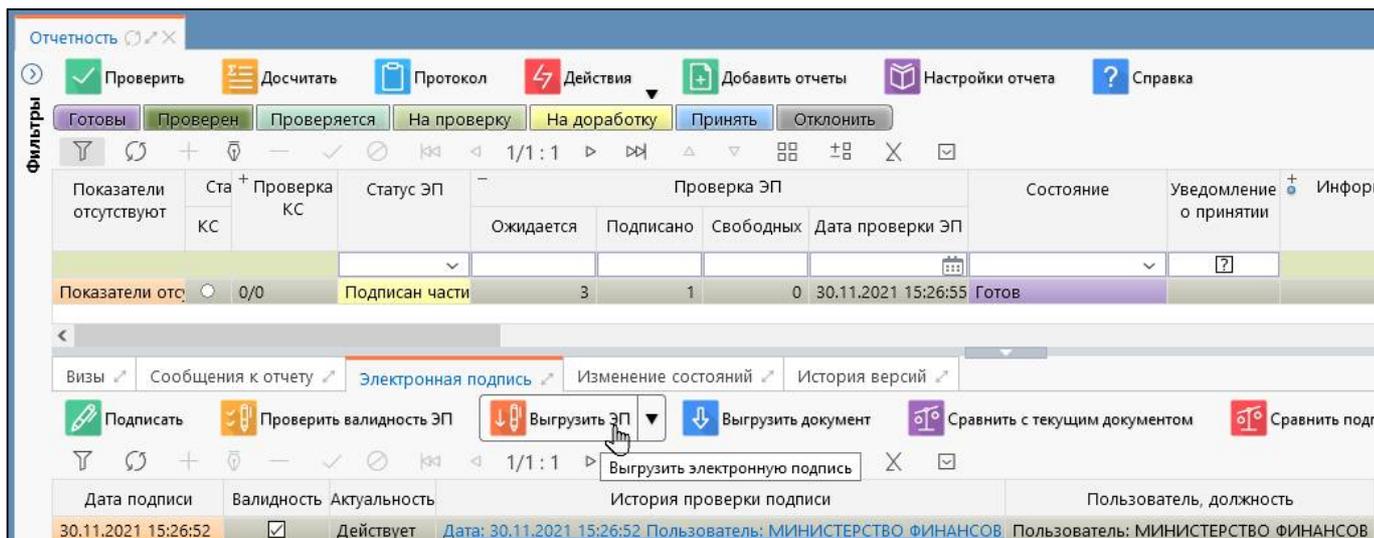


Рисунок 60 – Выгрузка электронной подписи из области вкладки – детализации

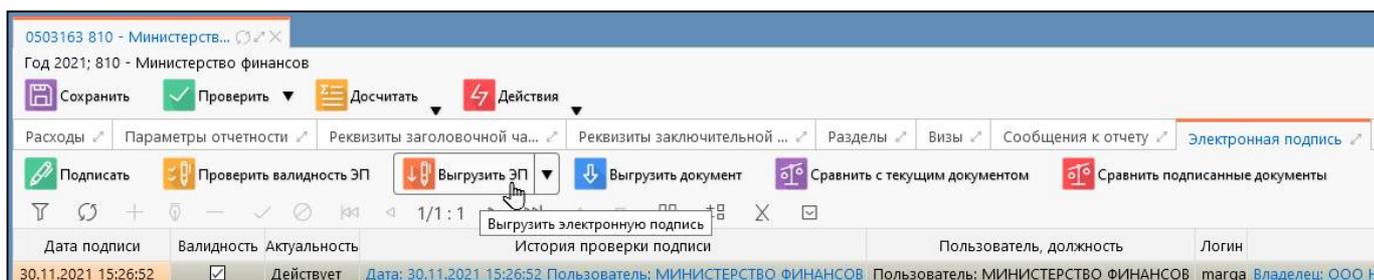


Рисунок 61 – Выгрузка электронной подписи из отчета

б) зайти на сервис КриптоПро (ссылка <https://dss.cryptopro.ru/Verify/Verify/>);

в) добавить в поле «Документ для проверки» скачанный файл ЭП и нажать кнопку проверить (рисунок 62);

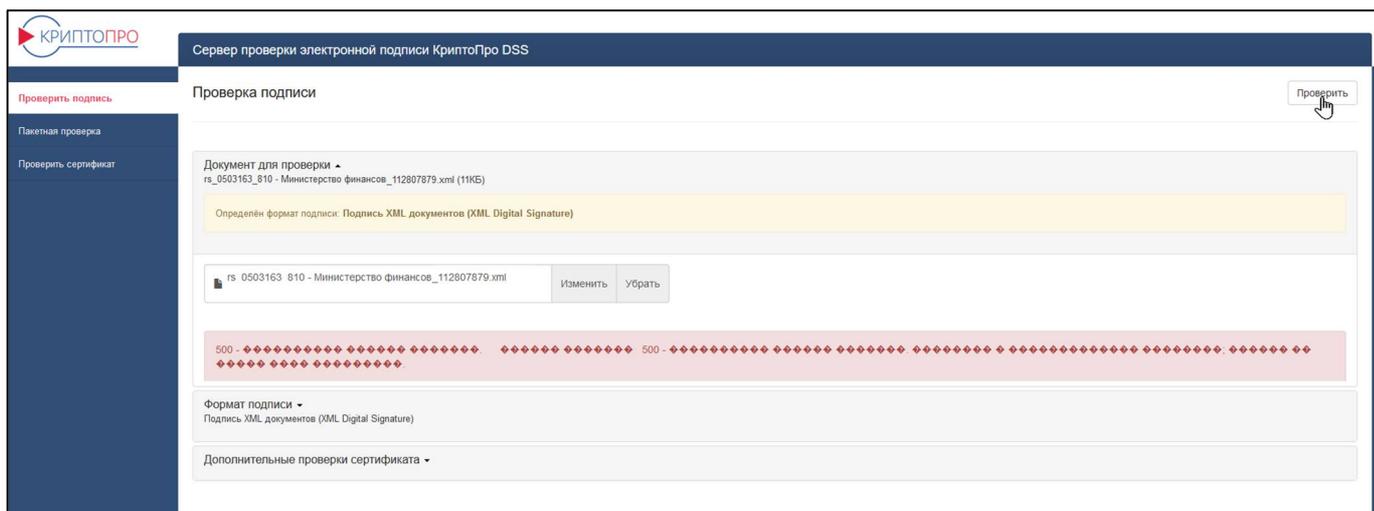


Рисунок 62 – Интерфейс «КриптоПро»

г) после небольшого ожидания сервер КриптоПро отобразит результаты проверки электронной подписи (рисунок 63).

Сервер проверки электронной подписи КриптоПро DSS

Результат проверки

Название документа rs_0503163_810 - Министерство финансов_112807879.xml

Подпись 1

Результат проверки Подпись не действительна

Дополнительная информация Подпись математически корректна. Не удается построить цепочку сертификатов для доверенного корневого центра.

Информация о сертификате

Субъект	CN="ООО "НПО "Крипта" тест", SN=Фамилия, G=Имя Отчество, C=RU, S=76 Ярославская область, L=Рыбинск, STREET=1-я Выборгская д. 50, O="ООО "НПО "Крипта" тест", OU=подразделение, T=должность, ОГРН=1111111111111, СНИЛС=22222222222, ИНН=111111111111, E=test@test.ru
Издатель	CN=root, O=krista, OU=CA, L=Rybinsk, S=76 Yar, C=RU, ИНН=000000000000, ОГРН=000000000000
Серийный номер	3C463D01B7AC86B042FD770804FB4587
Срок действия	21.01.2021 19:05:10 - 21.01.2022 19:15:10
Отпечаток сертификата	205B3BEA1895E1FDB49594A13033FF4041BE6017

Рисунок 63 – Результаты проверки ЭП в КриптоПро

16 Часто задаваемые вопросы

16.1 Где нам взять ЭП?

Ответ: Если организация на текущий момент не имеет ЭП, используемой для передачи в электронном виде документов в какой-либо из федеральных, или областных, или муниципальных органов власти, то необходимо получить ЭП (закрытый ключ и сертификат открытого ключа) в одной из осуществляющих их выдачу организаций - Удостоверяющем центре.

Порядок получения закрытого ключа и сертификата открытого ключа выглядит следующим образом:

- а) учреждению необходимо обратиться в один из УЦ с просьбой изготовления и предоставления ключевой информации;
- б) информация о порядке получения ключа ЭП размещена на сайте конкретного УЦ;
- в) после получения закрытого ключа и сертификата открытого ключа необходимо установить Криптопровайдер КриптоПро (например, СКЗИ КриптоПРО CSP 5.0), корневой сертификат, сертификат открытого ключа в Системное хранилище сертификатов на компьютере сотрудника.

16.2 Кто должен выполнять настройки по сотрудникам?

Ответ: Предусмотрены разные варианты в зависимости от специфики работы в регионе:

- а) все настройки по ЭП выполняет определенный отдел Министерства финансов;
- б) права на создание настроек в рамках интерфейса «Настройки подписей отчетов» предоставляются определенным ролям региона, например ФО или ГРБС.

Специфику работы по предоставлению ЭП определяет Министерство финансов соответствующего региона.

16.3 Почему не получается подписать под одной учетной записью разными сертификатами?

Из письма: Раньше у меня в интерфейсе «Сертификаты» под учетной записью Ивановой было загружено 2 сертификата: на Иванову («Главный бухгалтер») и Петрову («Руководитель»), меняла галку «Основной» и корректно подписывала, сейчас так нельзя, что делать?

Ответ: По определению, ЭП - это программно-криптографическое (то есть соответствующим образом зашифрованное) средство, позволяющее подтвердить, что подпись, стоящая на том или ином электронном документе, поставлена именно его автором, а не каким-либо другим лицом. Каждый сертификат уникален. При наложении ЭП система проверяет соответствие учетной записи реквизитам заключительной части отчета и сертификату, которым подписывается отчет. Соответственно, если пользователь изменяет галку «Основной» в интерфейсе сертификаты, при наложении ЭП цепочка проверки будет нарушена, а в диалоговом окне «Настройка подписей» появится только тот вариант расшифровки для формирования ЭП, которым может подписать соответствующий сотрудник.

16.4 Кто такой исполнитель в реквизитах заключительной части отчета?

Ответ: По умолчанию исполнителем является ответственный за подготовку (рисунок 64).

Статус	Проверка КС	Статус ЭП	Проверка ЭП	Состоян	Блок отчетности	Код формы	Наименование	Ответственный за подготовку
КС	ЭП	Не проверен	0 из 0 [+0]	Редактир	Отчетность 191н (КУ, К	0503117	Отчет об исполнении бюджета	Смирнов Семен Семенович
		Не проверен	0 из 0 [+0]	Редактир	Отчетность 191н (КУ, К	0503124	Отчет о кассовом поступлении	Сидоров Александр Александрович

Рисунок 64 – Сопоставление исполнителя и ответственного за подготовку отчета

Соответственно, данная расшифровка ФИО должна быть заполнена в разделе «Реквизиты заключительной части отчета» у подписанта «Исполнитель». В противном случае, необходимо сделать настройку в интерфейсе «Настройки подписей отчетов», если исполнителем является не ответственный за подготовку (рисунок 65).

Расшифровка подписи руководителя	Смирнов Семен Семенович
Расшифровка подписи главного бухгалтера	Сидоров Александр Александрович
Наименование централизованной бухгалтерии	
ОГРН централизованной бухгалтерии	
ИНН централизованной бухгалтерии	
КПП централизованной бухгалтерии	
Местонахождение централизованной бухгалтерии	
Должность руководителя (уполномоченного лица)	
Расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица)	
Должность исполнителя	Главный бухгалтер
Расшифровка подписи исполнителя	Сидоров Александр Александрович
Телефон исполнителя	
e-mail исполнителя	

Рисунок 65 – Реквизиты заключительной части, указание исполнителя по умолчанию

Согласно примеру, под учетной записью Сидорова Александра Александровича в диалоговом окне «Настройки подписей» будут предложен вариант наложения ЭП «Расшифровка подписи исполнителя» (рисунок 66).

Настройки подписей

Укажите нужную расшифровку для формирования электронной подписи:
 (0503725_2) Справка по консолидируемым расчетам учреждения. Собственные доходы учреждения

Исполнитель ▾

Рисунок 66 – Диалоговое окно варианта формирования расшифровки ЭП

16.5 Можно ли отправить отчет «На проверку» без ЭП?

Ответ: Необходимо посмотреть в п.2, в котором подробно описана настройка, при которой возможно отправить отчет «На проверку» без наложения ЭП, а в каких случаях нет, в частности это поле «Наличие ЭП»:

- а) если используется вариант «Обязательно», отчет не будет переведен в состояние «На проверке» до тех пор, пока поле «Статус ЭП» не примет значение «Подписан полностью»;
- б) если используется вариант «Желательно», перевод отчета в состояние «На проверке» разрешается в любом из вариантов поля «Статус ЭП».

16.6 Валидность ЭП

ЭП в рамках системы представляет собой подписанный документ с наложенным на него сертификатом пользователя.

Понятие «Валидность ЭП» означает, что на момент времени данные о документе и наложенном на него ЭП действительны и полностью соответствуют текущим данным отчета. Правила проверки:

- а) подписать отчет;
- б) изменить любые данные в отчете;
- в) нажать на кнопку «Проверить валидность ЭП».

Данная ЭП перестанет быть валидной, так как данные, хранящиеся внутри ЭП не соответствуют текущим данным отчета.

16.7 Виды подписантов

На общем уровне выделено 4 обязательных вида:

- Руководитель;
- Главный бухгалтер;
- Руководитель финансово-экономической службы;
- Исполнитель.

Для того чтобы сотрудник мог поставить ЭП за один вид подписанта, необходимо в обязательном порядке:

- а) числиться в списках сотрудников данного учреждения;
- б) быть исполнителем по умолчанию - это ответственный за подготовку;
- в) находиться в указанном виде должности;
- г) или в интерфейсе «Настройки подписей отчетов» для данного субъекта отчетности быть указанным в данном виде должности.

Каждый вид должности может иметь только одну ЭП. Два разных сотрудника не могут одновременно подписать одной должностью со статусом «Действует». Но один сотрудник может наложить ЭП за различные должности, например, за главного бухгалтера и руководителя со статусом «Действует» с помощью настроек в интерфейсе «Настройки подписей отчетов». В рамках региона существует системная переменная `ru.krista.consolidation.check.sign.by.equals.fio` (по умолчанию выключен), установив которую в рамках региона не будет предоставлено возможности настройки подписи одним сотрудником за разные виды должностей. Кроме того, в рамках региона можно настроить пользовательские виды подписей. Для этого администратор должен обладать правом на РМ «Администратор форм».

Перечень терминов и сокращений

Термины (сокращения)	Определение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
КС	Контрольное соотношение
ПК	Программный комплекс
РМ	Рабочее место
ФИО	Фамилия, имя, отчество
РФ	Российская Федерация
УЦ	Удостоверяющий центр
ФИО	Фамилия имя отчество
ФО	Финансовый орган
ФЭС	Финансово-экономическая служба
ЦБ	Централизованная бухгалтерия
ЭП	Электронная подпись

Перечень таблиц

Таблица 1 – Элементы интерфейса «Настройки ЭП»	6
Таблица 2 – Поля интерфейса «Настройки ЭП»	7
Таблица 3 – Сопоставление важности наличия ЭП и статуса ЭП	9
Таблица 4 – Поля интерфейса «Настройки сертификатов»	11
Таблица 5 – Правила проверки подписи в зависимости от типа обслуживания.....	14
Таблица 6 – Правила инициализации расшифровок должностей в разделе «Реквизиты заключительной части»	15
Таблица 7 – Поля интерфейса «Настройки подписей отчетов»	16
Таблица 8 – Кнопки интерфейса «Настройки подписей отчетов»	17
Таблица 9 – Поля интерфейса «Настройки свободных подписей»	25
Таблица 10 – Элементы интерфейса «Настройки обязательных подписей»	28
Таблица 11 – Поля интерфейса «Настройки обязательных подписей».....	28
Таблица 12 – Поля детализации записи интерфейса «Настройки обязательных подписей»	29
Таблица 13 – Элементы интерфейса «Настройки удостоверяющих центров»	35
Таблица 14 – Поля интерфейса «Настройки удостоверяющих центров»	35
Таблица 15 – Элементы интерфейса «Электронная подпись»	37
Таблица 16 – Кнопки интерфейса «Электронная подпись».....	37
Таблица 17 – Поля интерфейса «Электронная подпись».....	37
Таблица 18 – Поля интерфейса «Корневые сертификаты».....	40
Таблица 19 – Кнопки интерфейса «Корневые сертификаты»	41
Таблица 20 – Поля интерфейса «Списки отзыва».....	43
Таблица 21 – Поля детализации интерфейса «Списки отзыва»	44
Таблица 22 – Кнопки интерфейса «Списки отзыва».....	44
Таблица 23 – Поля интерфейса «Издатели сертификатов»	46
Таблица 24 – Кнопки интерфейса «Издатели сертификатов»	47
Таблица 25 – Поля интерфейса «Сертификаты пользователей»	48
Таблица 26 – Поля детализации интерфейса «Сертификаты пользователей».....	49
Таблица 27 – Кнопки интерфейса «Сертификаты пользователей»	50
Таблица 28 – Поля интерфейса «Сертификаты штампов времени».....	53
Таблица 29 – Кнопки интерфейса «Сертификаты штампов времени».....	54
Таблица 30 – Кнопки интерфейса «Сертификаты».....	57
Таблица 31 – Поля интерфейса «Сертификаты»	57
Таблица 32 – Значения, которые может принимать поле «Статус ЭП».....	60
Таблица 33 – Подграфы, составляющие общую графу «Проверка ЭП».....	61
Таблица 34 – Составляющие функциональной клавиши «Проверить»	61

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Рабочее место «Администратор ЭП»	5
Рисунок 2 – Интерфейс «Настройки ЭП».....	6
Рисунок 3 – Добавление новой записи в интерфейс «Настройки ЭП»	8
Рисунок 4 – Выбор пользователя отчетности.....	8
Рисунок 5 – Выбор субъекта отчетности.....	9
Рисунок 6 – Варианты выбора степени обязательности наличия ЭП	9
Рисунок 7 – Даты действия настройки	10
Рисунок 8 – Интерфейс «Настройки сертификатов»	11
Рисунок 9 – Добавление новой записи в интерфейсе «Настройки сертификатов»	12
Рисунок 10 – Выбор пользователя отчетности.....	12
Рисунок 11 – Выбор субъекта отчетности.....	13
Рисунок 12 – Использовать только утвержденные сертификаты и даты действия	13
Рисунок 13 – Интерфейс «Настройки подписей отчетов».....	16
Рисунок 14 – Право подписи «Руководитель»	18
Рисунок 15 – Карточка конкретного учреждения	19
Рисунок 16 – Заполнение граф интерфейса «Настройки подписей отчетов»	20
Рисунок 17 – Заполнение раздела отчета «Реквизиты заключительной части отчета».....	20
Рисунок 18 – Выпадающий список с вариантами расшифровок для формирования ЭП.....	21
Рисунок 19 – Вариант формирования ЭП «Свободная подпись».....	21
Рисунок 20 – Пример настройки ЭП за временное отсутствие основного сотрудника.....	22
Рисунок 21 – Пример настройки ЭП при делегировании прав ЦБ.....	22
Рисунок 22 – Попытка наложения ЭП вариантом «Свободная подпись» при наличии запрещающего параметра.....	24
Рисунок 23 – Интерфейс «Настройки свободных подписей».....	25
Рисунок 24 – Добавление новой записи в интерфейсе «Настройки свободных подписей»..	26
Рисунок 25 – Заполнение поля «Форма» в интерфейсе «Настройки свободных подписей»	26
Рисунок 26 – Интерфейс «Настройки обязательных подписей»	28
Рисунок 27 – Добавление новой записи в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»	30
Рисунок 28 – Выбор конкретного субъекта отчетности в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»	30
Рисунок 29 – Заполнение поля «Форма» в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»	30
Рисунок 30 – Указание дат в интерфейсе «Настройки обязательных подписей».....	31
Рисунок 31 – Работа в области детализации интерфейса «Настройки обязательных подписей».....	31
Рисунок 32 – Информация о необходимых ЭП за 3 квартал 2018.....	31
Рисунок 33 – Информация о необходимых ЭП за 1 квартал 2019 после вступления в действие настройки в интерфейсе «Настройки обязательных подписей»	31

Рисунок 34 – Пример создания настройки в интерфейсе «Настройки обязательных подписей» для анализа принадлежности реквизитов необходимой формы.....	32
Рисунок 35 – Пример ошибки настройки в интерфейсе «Настройки подписей отчетов».....	33
Рисунок 36 – Пример отсутствия необходимости наложения ЭП при создании настройки.	33
Рисунок 37 – Пример отсутствия реквизита заключительной части в отчете при создании настройки	34
Рисунок 38 – Пример отсутствия реквизита заключительной части в печатном представлении формы при создании соответствующей настройки.....	34
Рисунок 39 – Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров».....	35
Рисунок 40 – Интерфейс «Электронная подпись»	37
Рисунок 41 – Пример поиска необходимых данных в интерфейсе «Электронная подпись»	38
Рисунок 42 – Переход на подписанный документ через интерфейс «Электронная подпись»	39
Рисунок 43 – Интерфейс «Корневые сертификаты»	40
Рисунок 44 – Результат успешного добавления сертификата	42
Рисунок 45 – Добавленный сертификат	42
Рисунок 46 – Интерфейс «Списки отзыва»	43
Рисунок 47 – Результат выполнения обновления списка отзывов	45
Рисунок 48 – Интерфейс «Издатели сертификатов».....	46
Рисунок 49 – Интерфейс «Сертификаты пользователей».....	48
Рисунок 50 – Утверждение и отклонение сертификатов	51
Рисунок 51 – Проверка сертификатов	51
Рисунок 52 – Результат проверки сертификатов.....	51
Рисунок 53 – Интерфейс «Сертификаты штампов времени»	53
Рисунок 54 – Расположение интерфейса «Сертификаты».....	56
Рисунок 55 – Интерфейс «Сертификаты»	56
Рисунок 56 – Добавление пользовательского сертификата в интерфейсе «Сертификаты»..	58
Рисунок 57 – Результат добавления пользовательского сертификата в интерфейсе «Сертификаты»	59
Рисунок 58 – Поле «Статус ЭП» в интерфейсе «Отчетность»	60
Рисунок 59 – Детализация поля «Проверка ЭП».....	61
Рисунок 60 – Выгрузка электронной подписи из области вкладки – детализации.....	62
Рисунок 61 – Выгрузка электронной подписи из отчета	62
Рисунок 62 – Интерфейс «КриптоПро».....	62
Рисунок 63 – Результаты проверки ЭП в КриптоПро	63
Рисунок 64 – Сопоставление исполнителя и ответственного за подготовку отчета	65
Рисунок 65 – Реквизиты заключительной части, указание исполнителя по умолчанию	65
Рисунок 66 – Диалоговое окно варианта формирования расшифровки ЭП	65